



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ÉTICA E INTEGRIDAD
GUBERNAMENTAL

INFORME EVALUACIÓN AL MES DE SEPTIEMBRE-POA

14 de -Octubre 2024

Dirección General De Ética E Integridad Gubernamental

INFORME DE EVALUACIÓN AL MES DE SEPTIEMBRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Santo Domingo, D.N. República Dominicana

14 DE OCTUBRE, 2024

Versión No. 1

Elaborado:

Dirección de Planificación y Desarrollo

1. Resultados de la ejecución de las actividades planificadas.

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental para esta evaluación al mes de septiembre del Plan Operativo Anual 2024 ha logrado un cumplimiento de un **84%** en la ejecución de las actividades planificadas:

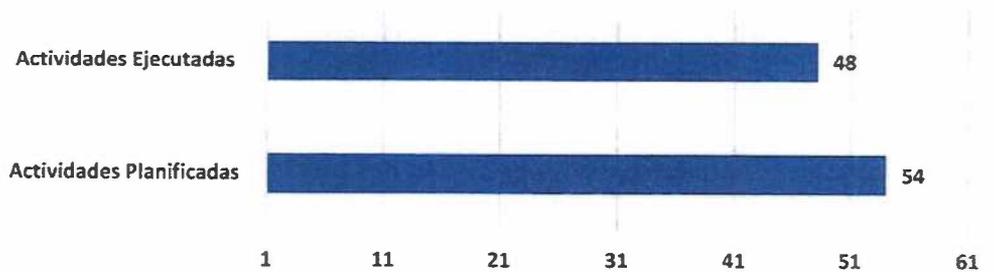
Actividades Planificadas Vs. Actividades Ejecutadas



Handwritten signature

Para este tercer trimestre se ha logrado una ejecución de un 89%:

**Actividades Planificadas Vs. Actividades Ejecutadas
en el Tercer Trimestre**



Handwritten initials: H.A.

Handwritten initials: J.C.D.



ESTADO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

RESULTADOS EVALUACIÓN AL MES DE SEPTIEMBRE DEL POA 2024

2. Criterios de Evaluación

Para la evaluación del nivel de cumplimiento de cada uno de los productos y actividades se utilizaron los siguientes criterios de ponderación:

Planificadas: La fecha de ejecución no ha iniciado.

Completadas: Cuando se han ejecutado y logrado los resultados esperados en un 100%.

En Ejecución: Cuando se ha logrado ejecutar una parte de los resultados esperados.

Pendientes a Ejecución: Cuando inicio y se encuentra dentro de la fecha ejecución, pero no se presentan avances.

Vencidas: Cuando el nivel de ejecución no presenta ningún resultado y ya culminó su fecha de ejecución.

Criterios de ponderación de evidencias presentadas:

Correcta: Cuando la evidencia presentada se corresponde plenamente con el nivel de ejecución reportado y el sentido principal de la actividad.

Incorrecta: Cuando la evidencia es presentada, pero ésta resulta insuficiente o incoherente en relación con lo reportado en el nivel de ejecución y el sentido principal de la actividad.

No aplica: Cuando la actividad no requiere ser evidenciada.

No presentada: Cuando la evidencia no es presentada.

3. Resultados por criterios de evaluación de los Productos y Actividades

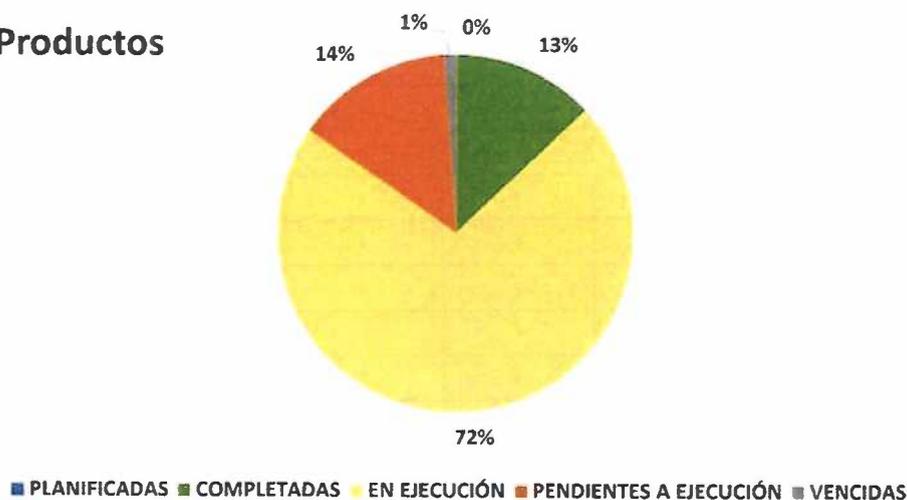
La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental contaba doscientos cuarenta y seis (246) actividades planificadas de las cuales fueron excluidos de la evaluación diez y ocho (18) actividades de la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental con la aprobación de la Dirección de Planificación y Desarrollo y por indicación de la MAE, concluyendo con doscientos veintiocho (228) actividades. Para el mes de septiembre se obtuvieron los siguientes resultados:

TOTAL PRODUCTOS	PLANIFICADAS	COMPLETADAS	EN EJECUCIÓN	PENDIENTES A EJECUCIÓN	VENCIDAS
85	0	11	61	12	1
100%	0%	13%	72%	14%	1%

TOTAL ACTIVIDADES	PLANIFICADAS	COMPLETADAS	EN EJECUCIÓN	PENDIENTE A EJECUCIÓN	VENCIDAS
228	3	54	136	23	12
100%	1%	24%	60%	11%	5%

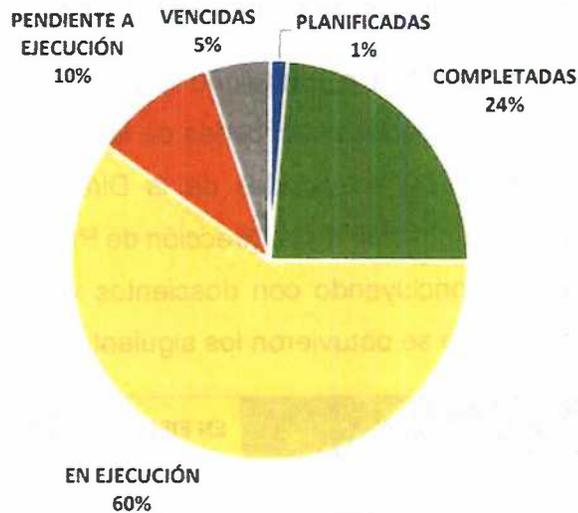
A continuación, gráfica de porcentajes:

Productos



Y.A.
ICD

RESULTADOS EVALUACIÓN AL MES DE SEPTIEMBRE DEL POA 2024



4. Cuadro de Resultados: En los siguientes cuadros se presentan los resultados según nivel de cumplimiento por cada área de trabajo:

No.	ÁREA	NO. DE PRODUCTOS	PRODUCTOS				
			Planificadas	Completadas	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas
1	Dirección de Ética e Integridad Gubernamental	4	0	0	4	0	0
2	Dirección de Transparencia Gubernamental	18	0	3	13	2	0
3	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	6	0	1	4	1	0
4	Dirección de Promoción y Capacitación	5	0	0	2	3	0
5	Regional Norte	14	0	4	9	1	0
6	Regional Este	11	0	2	5	3	1
7	Dirección de Comunicaciones	3	0	1	2	0	0
8	Dirección Administrativo	4	0	0	4	0	0
9	Dirección Financiero	2	0	0	2	0	0
10	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	3	0	0	3	0	0
11	Dirección de Recursos Humanos	3	0	0	2	1	0
12	Dirección de Planificación y Desarrollo	6	0	0	6	0	0
13	Dirección Jurídica	3	0	0	3	0	0
14	Dirección Ejecutiva	1	0	0	1	0	0
15	Departamento de Relaciones Internacionales	1	0	0	0	1	0
16	Dirección General	1	0	0	1	0	0
TOTAL CUMPLIMIENTO		85	0	11	61	12	1
% DE CUMPLIMIENTO		100%	0%	13%	72%	14%	1%

RESULTADOS EVALUACIÓN AL MES DE SEPTIEMBRE DEL POA 2024

No.	ÁREA	NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES				
			Planificadas	Completadas	En Ejecución	Pendientes a Ejecución	Vencidas
1	Dirección de Ética e Integridad Gubernamental	19	1	13	4	0	1
2	Dirección de Transparencia Gubernamental	28	0	8	18	2	0
3	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	8	0	1	4	1	0
4	Dirección de Promoción y Capacitación	8	0	0	2	3	1
5	Regional Norte	21	1	9	10	1	0
6	Regional Este	13	0	3	5	3	2
7	Dirección de Comunicaciones	9	0	3	6	0	0
8	Dirección Administrativo	14	0	1	12	1	0
9	Dirección Financiero	15	0	0	13	2	0
10	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	24	0	5	15	2	2
11	Dirección de Recursos Humanos	36	1	4	21	4	6
12	Dirección de Planificación y Desarrollo	22	0	5	17	0	0
13	Dirección Jurídica	3	0	0	3	0	0
14	Dirección Ejecutiva	6	0	2	4	0	0
15	Departamento de Relaciones Internacionales	4	0	0	0	4	0
16	Dirección General	2	0	0	2	0	0
TOTAL CUMPLIMIENTO		228	3	54	136	23	12
% DE CUMPLIMIENTO		100%	1%	24%	60%	11%	5%

5. Resultados por áreas de trabajo según productos y actividades

5.1 Dirección de Ética e Integridad Gubernamental

La Dirección de Ética e Integridad Gubernamental presentó avance en el nivel de ejecución logrando en sus cuatro (4) productos con ponderación 100% En Ejecución:

Productos

Vencidas	0
Pendiente A Ejecución	0
En Ejecución	4
Completadas	0
Planificadas	0

Luego de aprobación de la exclusión de 18 actividades, la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental concluyó con diez y nueve (19) actividades programadas. Lograron las siguientes ponderaciones:

Planificadas	Completada	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
1	13	4	0	1	19
5%	69%	21%	0%	5%	100%

Actividad Vencida:

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estatus
1.16	Monitoreo y seguimiento al modelo de Gestión de Riesgo de Corrupción.	1/3/2024	30/4/2024	Vencida

Handwritten signature and initials
4.A
FCD

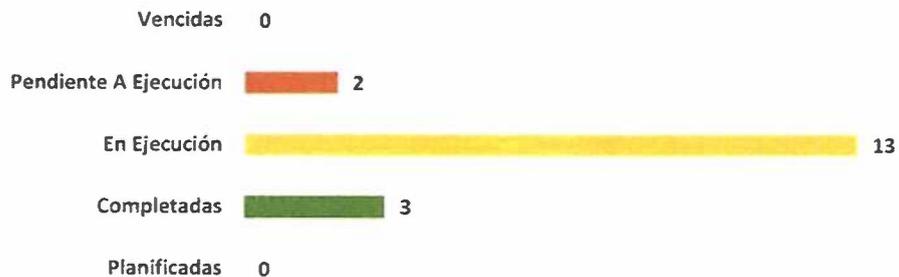
Actividades para ejecución en los siguientes tres meses:

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin
1.26	Premiación y reconocimiento de las instituciones participantes de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública.	1/12/2024	31/12/2024

5.2 Dirección de Transparencia Gubernamental

La Dirección de Transparencia Gubernamental logró en la ejecución de sus diez y ocho (18) productos programados una ponderación de 17% Completadas, 72% En Ejecución y 11% Pendiente a Ejecución.

Productos



Las veinte y ocho (28) actividades programas concluyeron con las siguientes ponderaciones:

Planificadas	Completada	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
0	8	18	2	0	28
0%	29%	64%	7%	0%	100%

Actividades Pendientes

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estatus
2.08	Brindar acompañamiento para la inclusión de instituciones al portal único de transparencia.	1/3/2024	31/12/2024	Pendiente
2.23	Acompañamiento y seguimiento a la instalación de tres OAI Municipal, de ayuntamientos y juntas de distrito municipal.	1/3/2024	31/12/2024	Pendiente

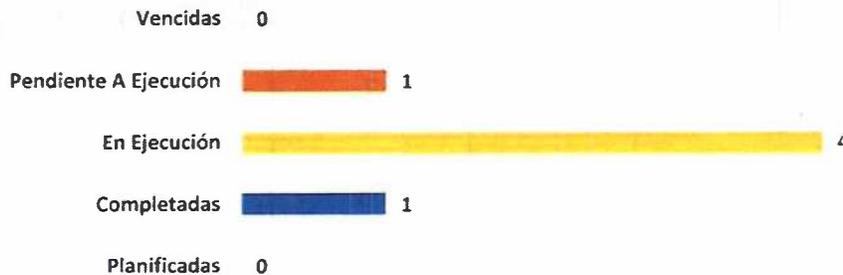
Actividades para ejecución en los siguientes tres meses:

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin
2.10	Realizar taller para RAI y técnico de OAI sobre el uso y manejo del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP). 5 encuentros.	1/3/2024	31/12/2024
2.21	Realizar 4 talleres de capacitación a los RAI y técnicos de las instituciones del gobierno central y local. 3 encuentros.	1/1/2024	31/12/2024

5.3 Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias

La Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias lograron una ponderación 17% Completados, 66% En Ejecución y 17% Pendiente a Ejecución en sus seis (6) productos.

Productos



Handwritten signature and initials
Y.A
ICD

**RESULTADOS EVALUACIÓN AL MES DE SEPTIEMBRE
DEL POA 2024**

Las seis (6) actividades programadas concluyeron con las siguientes ponderaciones:

Planificadas	Completada	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
0	1	4	1	0	6
0%	17%	66%	17%	0%	100%

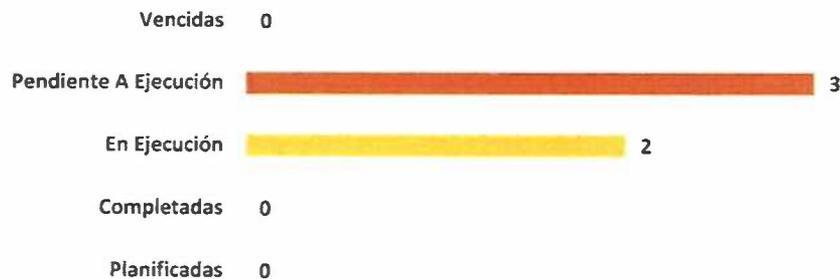
Actividad Pendiente

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estatus
4.03	Elaborar un reporte por cada informe final de auditoría de la CCRD.	1/1/2024	31/12/2024	Pendiente

5.4 Dirección de Promoción y Capacitación

La Dirección de Promoción y Capacitación lograron en sus cinco (5) productos una ponderación 40% En Ejecución y 60% Pendiente a Ejecución:

Productos



W
Y.A.
FED

Las seis (6) actividades programadas concluyeron con una ponderación:

Planificadas	Completadas	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
0	0	2	3	1	6
0%	0%	33%	50%	17%	100%

Actividades Pendientes y Vencidas

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estatus
03.01.	Diseño de contenido didáctico en temas de rectoría de la DIGEIG.	1/4/2024	30/9/2024	Vencida
03.04	Establecer convenios con entidades educativas u otros organismos para la promoción de valores éticos y de transparencia.	1/6/2024	31/12/2024	Pendiente
03.05	Gestionar la realización de 2 investigaciones en temas de Ética y Transparencia en la administración Pública.	1/6/2024	31/12/2024	Pendiente
03.06.	Realizar propuestas para el desarrollo de campañas de promoción de una cultura de ética y transparencia.	1/4/2024	31/12/2024	Pendiente

Handwritten signature and initials:
 Y.A.
 JSP



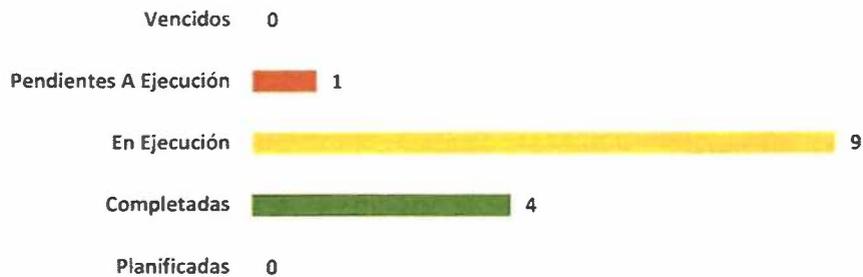
DIRECCION GENERAL DE ÉTICA
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

RESULTADOS EVALUACIÓN AL MES DE SEPTIEMBRE DEL POA 2024

5.5 Regional Norte

La Regional Norte en sus catorce (14) productos programados lograron una ponderación 29% Completadas, 64% En Ejecución y 7% Pendientes a Ejecución.

Productos



Las veinte y un (21) actividades programadas lograron las siguientes ponderaciones:

Planificadas	Completadas	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
1	9	10	1	0	21
5%	43%	47%	5%	0%	100%

Actividad Pendiente

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estatus
12.12	Brindar capacitación a 2 gobiernos locales (A solicitud de la SEDE Central).	1/3/2024	31/12/2024	Pendiente

Handwritten signature and initials:
Y.A
FSD



REPÚBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

RESULTADOS EVALUACIÓN AL MES DE SEPTIEMBRE

DEL POA 2024

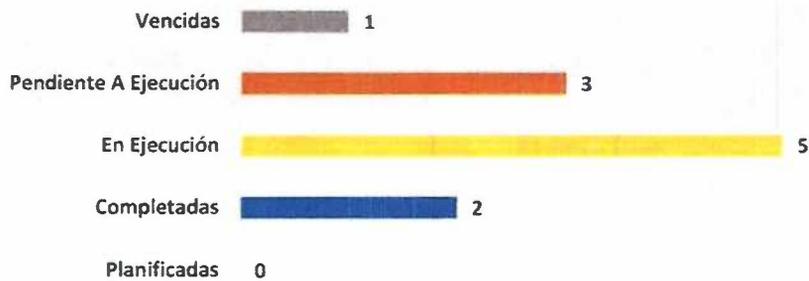
Actividades para ejecución en los siguientes tres meses:

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin
12.17	Desarrollar jornada de sensibilización en temas de ética e integridad y corrupción en instituciones públicas. 3 encuentros.	1/3/2024	30/11/2024
12.19	Realizar dos (2) encuentros con directivos del MINERD para el fomento de los valores éticos y la importancia de la transparencia. 1 encuentro.	1/3/2024	30/10/2024
12.20	Conmemorar Día Internacional de Lucha Contra la Corrupción.	1/12/2024	31/12/2024

5.6 Regional Este

La Regional Este presentó avances en sus niveles de ejecución y evidencias, logrando en sus once (11) productos programados una ponderación 18% Completadas, 46% En Ejecución, 27% Pendiente a Ejecución y 9% Vencidas.

Productos



Las trece (13) actividades programadas tienen las siguientes ponderaciones:

Planificadas	Completada	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
0	3	5	3	2	13
0%	23%	39%	23%	15%	100%

Handwritten signature and initials: Y.A. ICD

RESULTADOS EVALUACIÓN AL MES DE SEPTIEMBRE DEL POA 2024

Actividades pendientes y vencidas

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estatus
13.02	Elaborar propuesta de Plan Regional de Cultura de Integridad e implementar.	1/1/2024	1/3/2024	Vencida
13.06	Coordinar un Curso taller dirigido a la sociedad civil, a requerimiento de la SEDE.	1/6/2024	31/12/2024	Pendiente
13.07	Colaborar en la creación de un espacio de diálogo entre gobierno y sociedad civil en la Región Este.	1/6/2024	30/11/2024	Pendiente
13.08	Coordinar 3 talleres regionales de sensibilización sobre la Ley 200-04 y el indicador 5 del SISMAP.	1/4/2024	30/10/2024	Pendiente
13.09	Brindar capacitación a 2 gobiernos locales (A solicitud de la SEDE Central.	1/5/2024	30/9/2024	Vencida

Actividades para ejecución en los siguientes tres meses:

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin
13.11	Realizar encuentros de sensibilización para instituciones en temas de nuestra rectoría. 3 encuentros.	1/2/2024	31/12/2024

5.7 Dirección Administrativa

La Dirección Administrativa en sus cuatro (4) productos lograron una ponderación 100% En Ejecución.

Productos

Vencidas	0
Pendiente A Ejecución	0
En Ejecución	4
Completadas	0
Planificadas	0

Las catorce (14) actividades programadas concluyeron con las siguientes ponderaciones:

Planificadas	Completada	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
0	1	12	1	0	14
0%	7%	86%	7%	0%	100%

5.8 Dirección Financiera

La Dirección Financiera en sus dos (2) productos lograron un 100% En Ejecución.

Productos

Vencidas	0
Pendientes A Ejecución	0
En Ejecución	2
Completadas	0
Planificadas	0

Las quince (15) actividades programadas concluyeron con ponderación:

Planificadas	Completada	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
0	0	13	2	0	15
0%	0%	87%	13%	0%	100%

RESULTADOS EVALUACIÓN AL MES DE SEPTIEMBRE DEL POA 2024

Actividades Pendientes

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estatus
6.11	Gestión de viajes y viáticos locales e internacionales.	1/1/2024	29/12/2024	Pendiente
6.13	Conciliación inventario físico de propiedad, planta y equipos realizado por Dirección administrativa; con libros de contabilidad.	1/6/2024	1/11/2024	Pendiente

5.9 Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación presentó en sus tres (3) productos una ponderación de 100% En Ejecución.

Productos

Vencidas	0
Pendiente A Ejecución	0
En Ejecución	3
Completadas	0
Planificadas	0

Las veinte y cuatro (24) actividades programadas lograron las siguientes ponderaciones:

Planificadas	Completada	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
0	5	15	2	2	24
0%	21%	63%	8%	8%	100%

W
Y.A.
FCS

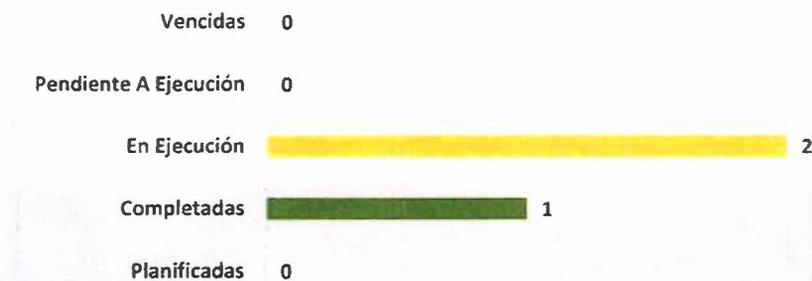
Actividades Pendientes y Vencidas

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estatus
8.12	Auditoría del sistema de seguridad de la información	1/6/2024	31/12/2024	Pendiente
8.14	"Adecuación de Salones de conferencia de las oficinas regionales: -Santiago -La Romana Nota: cada área debe colocarlo en su POA 2023. "	1/5/2024	30/11/2024	Pendiente
8.18	Implementar los requerimientos para cumplir con la Certificación NORTIC A7.	1/4/2024	30/9/2024	Vencida
8.19	Ejecución del plan de seguridad alineado a la Nortic A7 y a la política de gestión seguridad de la información.	01/09/2024	30/09/2024	Vencida

5.10 Dirección de Comunicaciones

La Dirección de Comunicaciones en la ejecución de sus tres (3) productos presentaron una ponderación de 33% Completadas y 67% En Ejecución.

Productos



Handwritten signature and initials
Y.A.
SCD

RESULTADOS EVALUACIÓN AL MES DE SEPTIEMBRE DEL POA 2024

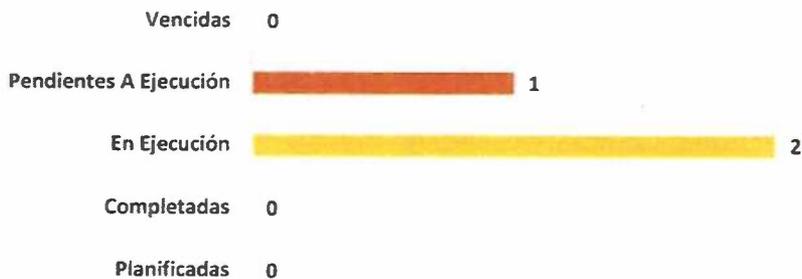
Las nueve (9) actividades programadas obtuvieron las siguientes ponderaciones:

Planificadas	Completada	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
0	3	6	0	0	9
0%	33%	67%	0%	0%	100%

5.11 Dirección de Recursos Humanos

La Dirección de Recursos Humanos en sus tres (3) productos lograron una ponderación 33% Planificados y 67% En Ejecución.

Productos



RESULTADOS EVALUACIÓN AL MES DE SEPTIEMBRE DEL POA 2024

Las treinta y seis (36) actividades presentan las siguientes ponderaciones:

Planificadas	Completada	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
1	4	21	4	6	36
3%	11%	58%	11%	17%	100%

Actividades Pendientes

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estatus
9.01	Ejecutar los procesos de reclutamiento y selección del personal (4) por Concurso Y/O Curso Concurso y en base a los requerimientos expuestos por las áreas aprobados por la máxima autoridad y según la normativa vigente y en cumplimiento con el SISMAP.	1/1/2024	31/12/2024	Vencida
9.05	Elaborar informe de gestión de recursos humanos, contemplando el costo beneficio de las actividades realizadas.	1/6/2024	31/12/2024	Pendiente
9.16	Realizar actividad de bench learning impartidas por personal con capacitaciones especializadas.	1/9/2024	29/9/2024	Vencida
9.21	Elaborar Matriz registro de personal institucional donde se identifique, género, rango de sueldo, edad y discapacidad.	1/1/2024	31/12/2024	Pendiente
9.27	Realizar la gestión de transportación de los colaboradores con un mínimo de 3 rutas evitando el pago de parqueo tanto de la institución como individual.	1/4/2024	30/5/2024	Vencida
9.30	Realizar un campamento de verano para los hijos del personal DIGEISTA con edades entre 4 a 12 años.	1/8/2024	30/9/2024	Vencida
9.32	Aplicar la encuesta de clima laboral correspondiente, en coordinación con la dirección de gestión del cambio en el MAP, y elaborar el plan de acción atendiendo a los resultados obtenidos.	1/4/2024	30/5/2024	Vencida
9.33	Implementar el plan de acción atendiendo a los resultados obtenidos encuesta de clima.	1/6/2024	30/12/2024	Pendiente
9.34	Desarrollar actividades de reconocimiento al personal.	1/1/2024	12/12/2024	Pendiente
9.36	Elaborar e implementar un programa para el manejo de residuos sólidos.	01/07/2024	31/07/2024	Vencida

**RESULTADOS EVALUACIÓN AL MES DE SEPTIEMBRE
DEL POA 2024**

Actividades para ejecución en los siguientes tres meses:

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin
9.26	Realizar actividades de integración e implementar los incentivos correspondientes: Pasa día familiar. Actividades de cumpleaños trimestral.	1/1/2024	31/12/2024
9.35	Coordinar con las entidades pertinentes una jornada de reforestación.	1/10/2024	31/10/2024

5.12 Dirección de Planificación y Desarrollo

La Dirección de Planificación y Desarrollo en sus seis (6) productos programados tienen una ponderación 100% en Ejecución.

Productos

Vencidas	0
Pendientes A Ejecución	0
En Ejecución	6
Completadas	0
Planificadas	0

Las veinte y dos (22) actividades programadas lograron las siguientes ponderaciones:

Planificadas	Completada	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
0	5	17	0	0	22
0%	23%	77%	0%	0%	100%

Handwritten signature and initials:
Y.A.
FSD

5.13 Dirección Jurídica

La Dirección Jurídica logró en sus tres (3) productos programados una ponderación 100% En Ejecución.

Productos

Vencidos	0
Pendiente A Ejecución	0
En ejecución	3
Completadas	0
Planificadas	0

Las tres (3) actividades programadas obtuvieron las siguientes ponderaciones:

Planificadas	Completada	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
0	0	3	0	0	3
0%	0%	100%	0%	0%	100%

5.14 Dirección Ejecutiva

La Dirección Ejecutiva en su producto lograron ponderación 100% En Ejecución.

Productos



Las seis (6) actividades programadas lograron las siguientes ponderaciones:

Planificadas	Completada	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
0	2	4	0	0	6
0%	33%	67%	0%	0%	100%

Handwritten signature
Y.A.
19

5.15 Departamento de Relaciones Internacionales

El Departamento de Relaciones Internacional en su producto logró ponderación 100% Pendiente A Ejecución.

Productos

Vencidos	0
Pendiente A Ejecución	 1
En ejecución	0
Completadas	0
Planificadas	0

Las cuatro (4) actividades programadas lograron una ponderación 100% Pendientes A Ejecución.

Planificadas	Completada	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
0	0	0	4	0	4
0%	0%	0%	100%	0%	100%

Actividades Pendientes

No.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin
16.01	Establecer y mantener contacto con organismos internacionales para firma de convenios a los fines de garantizar iniciativas de cooperación internacional.	1/4/2024	30/11/2024
16.02	Realizar reuniones con organismos internacionales para captación de cooperación.	1/1/2024	31/12/2024
16.03	Desarrollo de un plan de trabajo para el uso óptimo de la cooperación internacional.	1/3/2024	31/12/2024
16.04	Desarrollo de reuniones interinstitucionales.	1/3/2024	31/12/2024

Handwritten signature and initials
Y.A.
F.S.

5.16 Dirección General

La Dirección General en su producto logró ponderación 100% En Ejecución.

Productos

Vencidos	0
Pendiente A Ejecución	0
En ejecución	1
Completadas	0
Planificadas	0

Las dos (2) actividades programadas lograron una ponderación 100% En Ejecución.

Planificadas	Completada	En Ejecución	Pendiente A Ejecución	Vencidas	TOTAL
0	0	2	0	0	2
0%	0%	100%	0%	0%	100%


 Y.A.
 ECD

6. RESULTADOS DE EVIDENCIAS PRESENTADAS

Para esta evaluación las áreas evidenciaron las actividades ejecutadas, logrando las siguientes ponderaciones en sus medios de verificación:



No.	ÁREA	TOTAL DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS NO PRESENTADAS	ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS PRESENTADAS	ESTADO DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS		
						CORRECTO	INCORRECTO	NO APLICA
1	Dirección de Ética e Integridad Gubernamental	19	1	1	17	17	0	0
2	Dirección de Transparencia Gubernamental	28	0	7	21	21	0	0
3	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	06	0	2	4	4	0	0
4	Dirección de Promoción y Capacitación	06	0	4	2	2	0	0
5	Regional Norte	21	1	1	19	19	0	0
6	Regional Este	13	0	8	5	5	0	0
7	Dirección de Comunicaciones	09	0	0	9	9	0	0
8	Dirección Administrativa	14	0	2	12	12	0	0
9	Dirección Financiera	15	0	4	11	11	0	0
10	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	24	0	10	14	14	0	0
11	Dirección de Recursos Humanos	96	1	11	24	24	0	0
12	Dirección de Planificación y Desarrollo	22	0	2	20	20	0	0
13	Dirección Jurídica	03	0	0	3	3	0	0
14	Dirección Ejecutiva	06	0	0	6	6	0	0
15	Departamento de Relaciones Internacionales	04	0	4	0	0	0	0
16	Dirección General	02	0	0	2	2	0	0
TOTAL GENERAL		228	3	56	169	169	0	0



REPUBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

RESULTADOS EVALUACIÓN AL MES DE SEPTIEMBRE

DEL POA 2024

Elaboración :

Director de la Dir. de Planif. y Desarrollo

Analista de Planificación

Revisión/Aprobación :

Directora Ejecutiva

Directora General

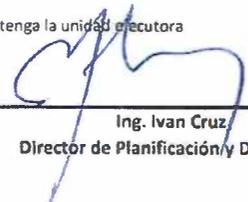


Informe de Evaluación trimestral de las Metas Físicas-Financieras Julio-Septiembre 2024									
 REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Código	Documento Relacionado	Fecha Versión	Versión					
		DEC-FOR013							
I - Información Institucional									
I.1 - Completar los datos requeridos sobre la institución									
Capítulo	0201-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA								
Subcapítulo	06-MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA								
Unidad Ejecutora	0008-DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL								
Misión	Impulsar el desarrollo y fortalecimiento de una cultura ética, de transparencia e integridad, a través de la promoción de los valores éticos y morales en la administración pública.								
Visión	Para 2025, ser una institución modelo por excelencia, que propicie la ética y la transparencia en la administración pública, contribuyendo a la prevención de la corrupción administrativa en el Estado Dominicano, valores indispensables para construir el desarrollo sostenible.								
II. Contribución a la Estrategia Nacional de Desarrollo									
Eje estratégico:	1	DESARROLLO INSTITUCIONAL							
Objetivo general:	1.1	Administración pública transparente, eficiente y orientada							
Objetivo(s) específico(s):	1.1.1	Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local							
III. Información del Programa									
Nombre:	16-Promoción y fomento de la ética en el sector público								
Descripción:	Promover a través de iniciativas y capacitaciones los temas sustantivos de ética y transparencia gubernamental.								
Beneficiarios:	Servidores públicos y Ciudadanía								
Resultado Asociado:	Lograr una administración pública con servidores comprometidos con la transparencia y la ética.								
IV. Formulación y Ejecución Física-Financiera									
IV.1 - Desempeño financiero									
	Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución					
\$	334,176,821.00	\$ 420,676,821.00	\$ 203,830,881.91	48.45%					
IV.1.1 - Formulación y Ejecución trimestral de las Metas por Producto									
Producto	Indicador	Presupuesto Anual		Programación Trimestral		Ejecución Trimestral		Avance	
		Física (A)	Financiera (B)	Física (C)	Financiera (D)	Física (E)	Financiera (F)	Física (%) G=E/C	Financiero (%) H=F/D
5819-Servidores públicos que participan en actividades para el desarrollo y fomento en temas de ética y transparencia gubernamental	Número de actividades realizadas	120	297,003,402.51	29	74,972,082.05	29	57,916,882.39	24.17%	19.50%
V. Análisis de los Logros y Desviaciones									
V.1 - Información de Logros y Desviaciones por Producto									
Producto:	02-Servidores públicos participan en actividades para el desarrollo y fomento en temas de ética y transparencia gubernamental.								
Descripción del producto:	Los servidores públicos participan en las actividades para el desarrollo y fomento de la ética y la transparencia gubernamental, a través de las comisiones de integridad gubernamental y cumplimiento normativo (CIGCN), los portales de transparencia y gobierno abierto, como instrumentos de prevención de la corrupción en la administración pública.								
Logros alcanzados:	En el trimestre Julio-Septiembre se logró ejecutar el 100% de las actividades, se subió a la plataforma de SIGEF informe de ejecutorias como evidencia para facilitar la evaluación.								
Causas y justificación del desvío:	En cuanto a la ejecución financiera, hubo un desvío de un 13% por debajo de lo planificado a ejecutar, esto se explica en el proceso: DIGEIG-CCC-PEPU-2024-0001, este proceso esta planificado en el trimestre, sin embargo, no se logró emitir el pago en septiembre como estaba establecido, se verá reflejado en octubre que es parte del T4.								
VI. Oportunidades de Mejora									
VI.1 - De acuerdo a los eventos presentados durante la ejecución del producto, ¿qué aspecto puede mejorarse?									

Nota: Las secciones III, IV, V y VI deben ser repetidas, la misma cantidad de programas sustantivos (codificados desde 11 al 95) que tenga la unidad ejecutora

Presupuesto aprobado:	334,176,821.00
Presupuesto modificado:	420,676,821.00
Total devengado:	203,830,881.91




 Ing. Ivan Cruz
 Director de Planificación y Desarrollo