



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ÉTICA E INTEGRIDAD
GUBERNAMENTAL

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

TRIMESTRE 2

Elaborado:

*Dirección de Planificación y Desarrollo
Santo Domingo, D.N., República Dominicana
Versión No. 1*

Contenido

Resumen Ejecutivo	3
Introducción	4
Marco Estratégico Institucional.....	5
Misión	5
Visión	5
Valores.....	5
Objetivos.....	6
Metodología de Evaluación.....	6
Resultados y análisis.....	9
Indicadores Claves para resaltar logros y áreas de mejora	15
Resultados Seguimiento Plan Operativo Anual 2025 del Mes de Febrero por Área:	17
Dirección de Ética e Integridad e Integridad.....	17
Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	19
Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia	22
Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias.....	23
Dirección de Comunicaciones	24
Dirección Financiera	25
Dirección Administrativa	26
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	28
Dirección de Recursos Humanos.....	32
Dirección de Planificación y Desarrollo	35
Dirección Jurídica	37



Oficina Regional Norte	38
Oficina Regional Este	41
Dirección General	44
Dirección Ejecutiva	43
Descripción de los medios de verificación presentadas por las áreas en la presente evaluación.	45

Resumen Ejecutivo

Durante el segundo trimestre del año 2025, la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) evaluó el avance en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), originalmente compuesto por 57 productos y 230 actividades, reducidos a 56 productos y 218 actividades tras ajustes. La ejecución global alcanzó un 78% de cumplimiento respecto a la meta programada.

Entre los principales resultados destacan los aportes de direcciones como Ética e Integridad (82%), Transparencia y Gobierno Abierto (90%), Comunicaciones (92%), Administrativa, Jurídica, y Ejecutiva (100%), mientras que la Oficina Regional Norte superó su meta (110%). Por otro lado, se observaron rezagos en Planificación (60%), Tecnología (63%) y la Regional Este (29%).

Se desarrollaron múltiples actividades en promoción de la ética, formación en transparencia, investigación de denuncias, fortalecimiento institucional y participación ciudadana. Algunas iniciativas clave incluyeron la Semana de la Ética 2025, campañas de sensibilización, talleres en contratación pública, y encuentros internacionales como el Seminario sobre IA y Transparencia.

En materia de indicadores institucionales, la DIGEIG alcanzó un 91% de avance general, destacándose en el cumplimiento de SISMAP, NOBACI, ITICGE e ICI. No obstante, se resalta que la institución no forma parte de las iniciativas priorizadas del Gobierno para el período 2024–2028.

El informe identifica logros relevantes en articulación interinstitucional, formación y ejecución operativa, pero también señala áreas críticas de mejora, como la baja ejecución en algunas direcciones, la necesidad de reforzar evidencias de cumplimiento y el seguimiento a productos estratégicos pendientes.

Este balance permite direccionar esfuerzos hacia el cierre de brechas de ejecución y consolidar los avances hacia una administración pública más ética, transparente y efectiva.

Introducción

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental presenta los logros alcanzados en la ejecución de los productos planificados para el segundo trimestre del 2025, dentro del marco del Plan Operativo Anual (POA).

En el presente informe se detalla el grado de cumplimiento de las metas establecidas, acompañado de un análisis del período, en el que se destacan las acciones relevantes y los resultados obtenidos en las matrices del POA de las distintas áreas. Asimismo, se presentan los principales avances en los indicadores institucionales correspondientes al segundo trimestre.

El POA 2025 fue diseñado con un total de 57 productos y 230 actividades, de los cuales se suprimieron 1 producto y 12 actividades del POA de la Dirección de Ética e Integridad, resultando en un universo evaluable de 56 productos y 218 actividades.

La ejecución acumulada al cierre del segundo trimestre refleja un nivel de cumplimiento del 78% respecto a la meta programada.

Este informe contempla el desglose del cumplimiento por dirección sustantiva, se detallan los eventos, actividades formativas, encuentros realizados en materia de ética, transparencia, capacitación, seguimiento a denuncias y fortalecimiento institucional, así como los resultados obtenidos en indicadores clave tales como SISMAP, NOBACI, ITICGE e ICI.

Marco Estratégico Institucional

Misión

Impulsar el desarrollo y fortalecimiento de una cultura ética, de transparencia e integridad, a través de la promoción de los valores éticos y morales en la administración pública.



Visión

Para 2025, ser una institución modelo por excelencia, que propicie la ética y la transparencia en la administración pública, contribuyendo a la prevención de la corrupción administrativa en el Estado Dominicano, valores indispensables para construir el desarrollo sostenible.



Valores



Confidencialidad: Garantizar la no divulgación de las informaciones privadas, así como aquellas que los procesos institucionales establecen.



Responsabilidad: Cumplir con los deberes institucionales, tomando decisiones conscientes, aceptando sus consecuencias.



Integridad: Actuar con apego a los valores éticos en todos los escenarios.



Transparencia: Obrar con diaphanidad, orientados al fomento del libre acceso a la información.



Compromiso: Estar siempre dispuestos a contribuir con el logro de los objetivos y metas institucionales.

Objetivos

Ética e Integridad Gubernamental: Generar una cultura de ética e integridad, mediante la implementación de políticas públicas e instrumentos institucionales, que fortalezcan la probidad en los servidores públicos y un clima ético en las organizaciones gubernamentales.

Transparencia Gubernamental: Lograr una administración pública transparente y confiable, promoviendo el libre acceso a la información en las instituciones del Estado Dominicano, mediante la creación de políticas públicas que promuevan la transparencia activa, la rendición de cuentas, el fortalecimiento de la participación ciudadana y el gobierno abierto.

Investigación y Seguimiento: Investigar y dar respuesta de manera continua a las denuncias presentadas a través de las vías de recepción y velar por la aplicación de las recomendaciones en los informes de investigación de denuncias y de auditorías de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD).

Fortalecimiento Institucional: Elevar la calidad y efectividad de los servicios de la DIGEIG, a través del fortalecimiento de capacidades internas y la implementación de estrategias multifuncionales.

Educación en valores: Impactar a los docentes y personal directivo de las instituciones educativas y crear alianzas estratégicas con los medios y profesionales de la comunicación para la construcción de una práctica ética basada en valores.

Metodología de Evaluación

Para la evaluación del nivel de cumplimiento de cada uno de los productos y actividades se calcula con la medición del indicador de eficacia, el cual muestra el porcentaje de cumplimiento de las metas físicas de las actividades planificadas para el **trimestre**, validado a través de los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas.

$$\text{Indicador (Eficacia)} = \left[\frac{\text{Metas ejecutadas}}{\text{Metas Programadas}} \right] \times 100$$

Para la evaluación del nivel de cumplimiento de cada una de las actividades también se utilizaron los siguientes criterios de ponderación:

Futuras: La fecha de ejecución no ha iniciado.

Completadas: Cuando se han ejecutado y logrado los resultados esperados en un 100%.

En Ejecución: Cuando se ha logrado ejecutar una parte de los resultados esperados.

Pendientes a Ejecución: Cuando inicio y se encuentra dentro de la fecha ejecución, pero no se presentan avances.

Vencidas: Cuando el nivel de ejecución no presenta ningún resultado y ya culminó su fecha de ejecución.

Criterios de ponderación de evidencias presentadas:

Correcta: Cuando la evidencia presentada se corresponde plenamente con el nivel de ejecución reportado y el sentido principal de la actividad.

Incorrecta: Cuando la evidencia es presentada, pero ésta resulta insuficiente o incoherente en relación con lo reportado en el nivel de ejecución y el sentido principal de la actividad.

No aplica: Cuando la actividad no requiere ser evidenciada.

No presentada: Cuando la evidencia no es presentada.

Aspectos por tomar en cuenta para la evaluación de las evidencias:

- Correspondencia entre fecha de generación y aprobación de la evidencia con el período evaluado.
- Actividades con evidencias no presentadas se evaluarán como no ejecutadas.
- Exactitud de la evidencia con relación al medio de verificación predefinido en el POA.

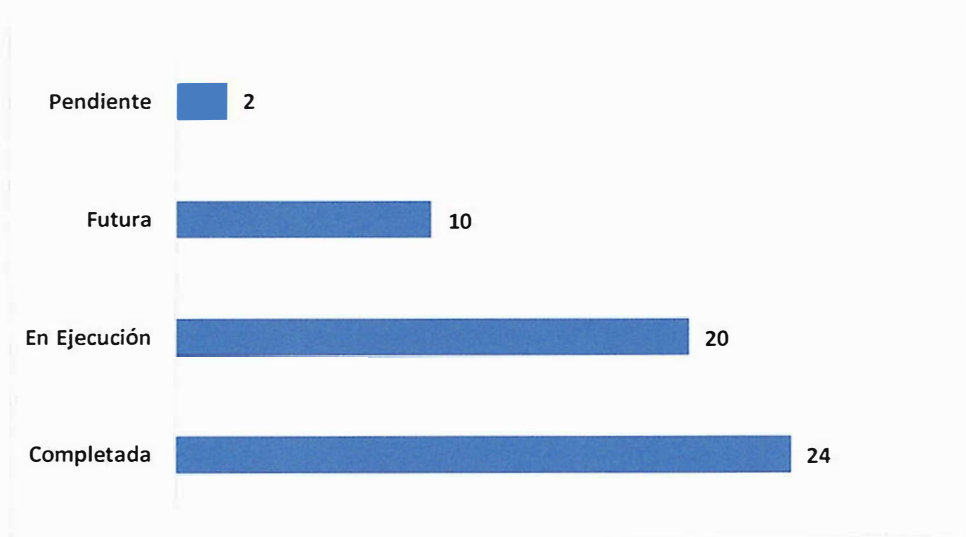


- Cada actividad debe contar con su informe de ejecutorias, más los anexos que lo sustentan.
- La evidencia debe contar con la aprobación del Involucrado correspondiente.
- Las evidencias presentadas deben tener la imagen institucional, el cual está establecido por la Dirección de Comunicaciones.

Resultados y análisis

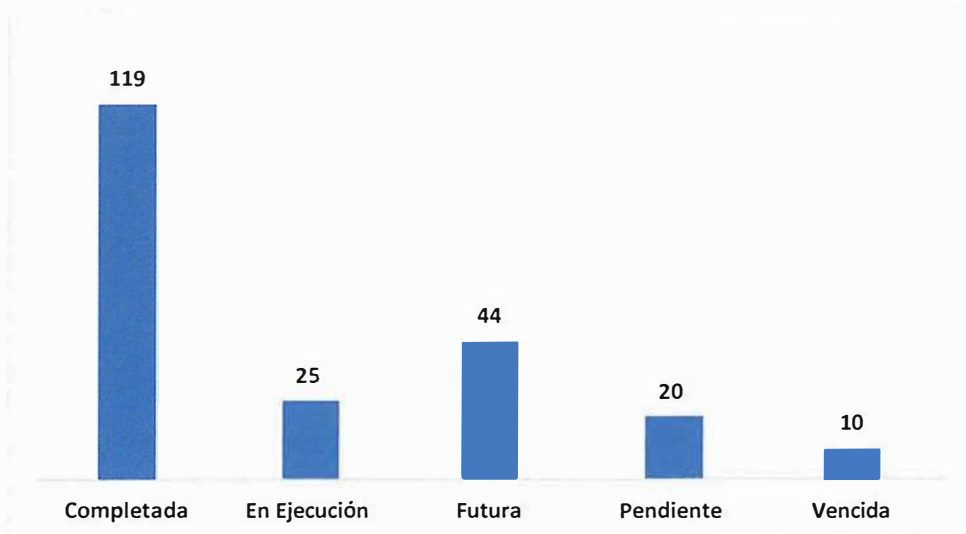
EL Plan Operativa Anual 2025, contaba con cincuenta y siete (57) productos y doscientos treinta (230) actividades, de la Dirección de Ética e Integridad fueron suprimidos un (1) producto y doce (12) actividades, los cuales concluyeron con cincuenta y seis (56) productos y doscientos dieciocho (218) actividades donde se logró la siguiente ponderación:

Gráfico 1. Resultados de productos según Criterios de Ponderación Trimestre 2



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Gráfico 2. Resultados de actividades según Criterio de Ponderación Trimestre 2



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

El resultado logrado por las direcciones de nuestra institución, correspondiente al cumplimiento de la programación del **Trimestre 2** fue de un **78%** de ejecución según la planificación general.

Tabla 1. Cumplimiento de las Metas del Trimestre 2 por Dirección

No.	Dirección	Meta T2	Ejecutoria Abril	% Cumpl.
1	Dirección de Ética e Integridad Gubernamental	8.17	6.67	82%
2	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	9.58	8.63	90%
3	Dirección de Promoción y Capacitación	1.33	0.83	62%
4	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	2.15	1.53	71%
5	Dirección de Comunicaciones	2.55	2.35	92%
6	Dirección Financiera	2.50	2.25	90%
7	Dirección Administrativa	2.50	2.50	100%
8	Dirección Tecnología	10.18	6.37	63%
9	Dirección de Recursos Humanos	10.09	7.78	77%
10	Dirección de Planificación y Desarrollo	7.25	4.35	60%
11	Dirección Jurídica	0.75	0.75	100%
12	Oficina Regional Norte	4.83	5.33	110%
13	Regional Este	2.61	0.75	29%
14	Dirección General	0.50	0.50	100%
15	Dirección Ejecutiva	1.27	1.27	100%
	TOTAL	66.26	51.86	78%

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Análisis del Segundo Trimestre:

Al mes de junio hemos logrado realizar los siguientes encuentros:

- La Dirección de Ética e Integridad en el mes de mayo realizó siete (7) encuentros en modalidad virtual con 131 coordinadores generales y ejecutivos de 85 instituciones de distintos sectores, donde se socializaron los Términos de Referencia de la Campaña Nacional por la Integridad. Se mantienen la realización de los talleres sobre Prevención de Prácticas Colusorias en el Proceso de Contratación, con la participación de 203 participantes.

En el mes de abril llevó a cabo el Ciclo de Conferencias Anual por la Integridad, en el marco del lanzamiento de la Semana de la Ética. En este evento participaron 400 servidores públicos, representantes de 150 instituciones del Estado. Asimismo, se realizó el acto de clausura de la Semana de la Ética 2025, con la participación de 299 servidores de 122 instituciones.

Además, al mes de junio se desarrollaron talleres sobre la prevención de prácticas colusorias en los procesos de contratación pública, en los cuales participaron miembros de las CIGCN.

- La Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto, el 06, 07, 08 de mayo se realizó el XXVIII encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA), en el primer día fue realizado el Seminario Internacional: “IA y Transparencia: Nuevas Fronteras del derecho de Acceso a la Información Pública”, con una participación de 280 servidores públicos; los siguientes días se realizaron talleres y sesiones de los grupos de trabajo y Asamblea con los miembros de la RTA.

Se llevaron a cabo en mayo, tres encuentros regionales en el marco del Open Gov Week, con la participación de representantes de la sociedad civil, el gobierno central y los gobiernos locales, realizado en la Gobernación de la Romana, Ayuntamiento Municipal de Jimaní y Gobernación Provincial de Puerto Plata, con la participación de un total de 135 ciudadanos. También se llevaron a cabo 5 encuentros en distintas regiones como parte del proceso de consulta y diseño participativo de elaboración del Tercer Plan de Apertura de Datos: en Sabana de la mar, con la participación de 75 personas; en San Juan de la Maguana, con 76 personas; Santo Domingo, 36 personas; Valverde, 41 personas; Dajabón, 53 personas.

Fueron realizados 5 talleres de capacitación “Transparencia en los territorios” dirigidos a los Gobiernos Locales de los municipios y distritos municipales, donde participaron 46

ayuntamientos, 52 juntas de distritos, 64 oficinas de acceso a la información, con la participación de 418 servidores.

En temas de Capacitación en materia de Transparencia se realizaron las siguientes: En el mes de junio, se realizaron 5 capacitaciones: Ministerio de Juventud, 23 personas; Corporación del Acueducto y Alcantarillados de Santo Domingo (CAASD), 41 personas; Ayuntamiento Municipal de los Alcarrizos, 23 personas. En el mes de mayo fue realizada una capacitación en la Alcaldía Municipal de Santiago con la participación de 40 personas; y otra en el Tribunal Superior Electoral (TSE) donde se impactaron un total de 69 colaboradores. En el mes de abril, se impartieron 3 capacitaciones: 2 sobre la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04, Resolución No. 02/21 sobre Estandarización de los Portales de Transparencia y Datos Abiertos, en el Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL) y en la Unidad de Análisis Financiero (UAF), con la participación de un total de 48 servidores públicos; 1 sobre Estandarización de los Portales de Transparencia y Mediaciones, realizada en la Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones (ONESVIE) con la participación de 56 servidores.

- Durante el segundo trimestre, la Oficina Regional Norte ejecutó una serie de acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura de transparencia, el acceso a la información pública y la promoción de la ética en la gestión pública.

En junio, se desarrolló un taller de sensibilización sobre transparencia dirigido a organizaciones de la sociedad civil, abordando temáticas clave como ética, derecho de acceso a la información pública, mecanismos de denuncia, rendición de cuentas y declaración jurada de patrimonio. La actividad contó con la participación de 84 personas, representantes de 45 organizaciones de la sociedad civil, 12 entidades del gobierno central y 3 gobiernos locales, con una destacada representación de organizaciones de la provincia de Santiago.

Asimismo, se impartieron charlas sobre la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública (Ley 200-04). En junio, se realizó una jornada en el Instituto Dominicano del Tabaco (INTABACO), con la participación de 14 servidores públicos; en mayo, en la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA), con una asistencia de 17 servidores; y en abril en el Hospital Prof. Juan Bosch, La Vega, con la participación de 32 servidores municipales.

Se llevaron a cabo tres jornadas de sensibilización sobre ética, integridad y prevención de la corrupción en las siguientes instituciones:

- Hospital Presidente Estrella Ureña (junio): 49 servidores públicos capacitados.
- Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata (CORAAPPLATA) (mayo): 67 servidores impactados.
- Servicio Regional de Salud Cibao Sur, provincia La Vega (mayo): 37 servidores capacitados.

En abril, se ejecutó el primer taller regional de sensibilización sobre la Ley 200-04 y los indicadores del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), dirigido a

42 servidores públicos de gobiernos locales pertenecientes a las provincias Monseñor Nouel, La Vega y Sánchez Ramírez.

Finalmente, en el marco de la Semana de la Ética, se desarrolló la conferencia magistral titulada *“La Ética y la Moral, gestora de hombres y mujeres mejorados para un mejor país”*, dirigida a servidores públicos y representantes de la sociedad civil de la provincia Espaillat. La actividad contó con la participación de 73 personas, pertenecientes a 30 instituciones públicas, 5 gobiernos locales y 9 organizaciones de la sociedad civil.

- En el segundo trimestre la Dirección de Promoción y Capacitación impartió el curso virtual básico de ética a 144 servidores de 14 instituciones.

En el mes de junio realizaron la Charla virtual sobre Gestión y Prevención de Riesgos de Corrupción para Servidores del Instituto Nacional de Estabilización de Precios,



Ministerio de la Presidencia y Consejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa. con la participación de 31 servidores. Charla virtual sobre Ética en el Servicio Público para servidores de la Dirección General de Catastro Nacional, con la participación de 64 servidores; Charla presencial sobre Ética en la Planta Haina de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo, 23 servidores; Charla Presencial sobre Integridad y Prevención de la Corrupción para Servidores del Sistema Único de Beneficiarios. 6 de junio 2025, 18 servidores; Charla Presencial sobre Integridad, Gestión y Prevención de Riesgos de Corrupción para Servidores de la Tesorería de la Seguridad Social, 36 servidores; Presentación sobre la DIGEIG en Visita Guiada a Estudiantes y Profesores de la UNPHU con 15 participantes.

En el mes de mayo realizaron 3 charlas la importancia de la ética y los valores para una buena administración pública, en Instituto Superior Especializado de Estudios Penitenciario y Correccionales, Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre y Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo, con la participación de un total de 136 servidores.

Realizaron en el mes de abril, charlas sobre ética de manera presencial: en la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CASSD), Oficina Nacional de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones (ONESVIE), Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE), Dirección General de Bellas Artes (DGBA) con un total 202 participantes. De manera virtual realizaron la Charla sobre Ética y valores en el marco de la Semana de la Ética 2025 con la participación de 323 personas.

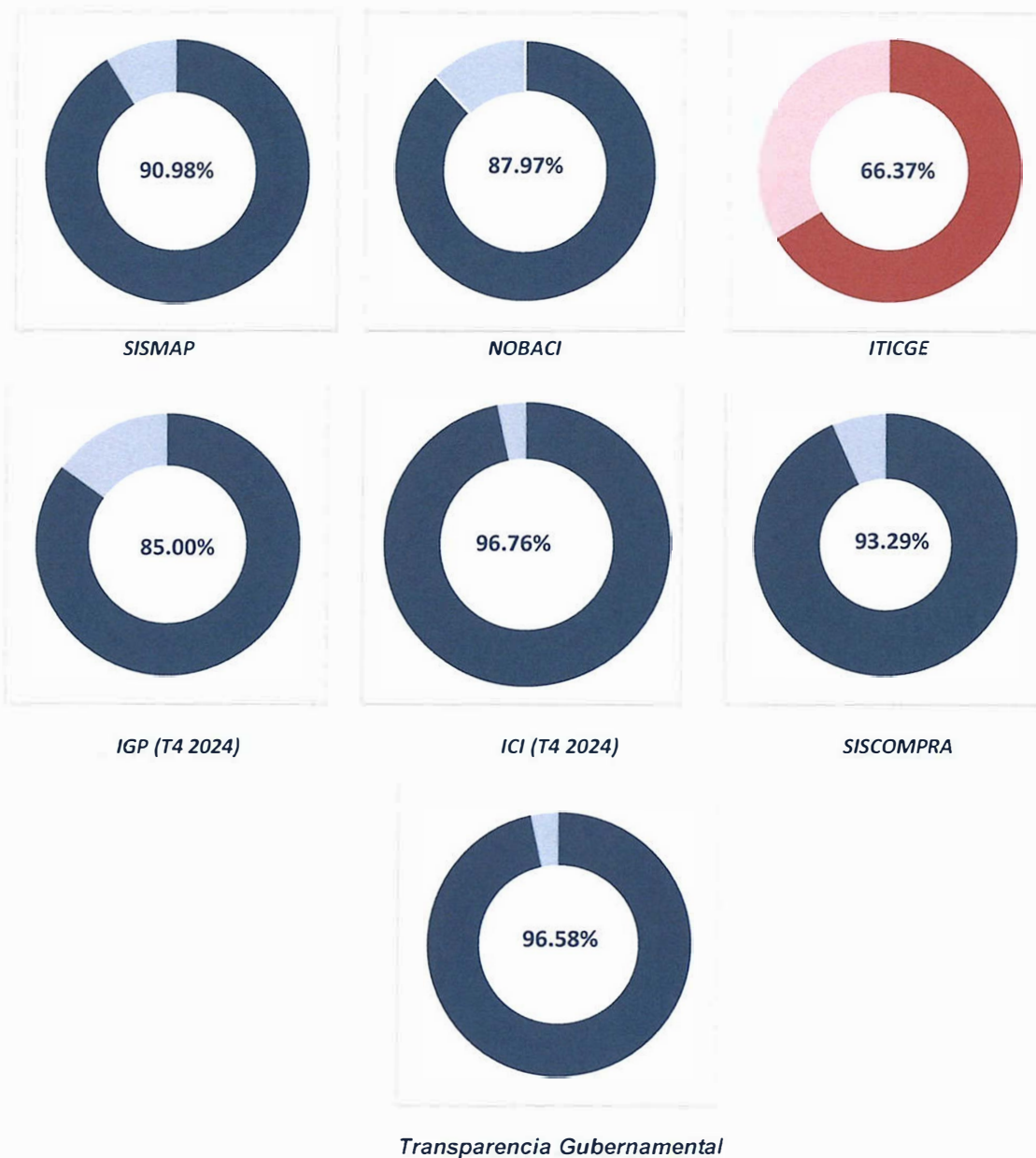
- La Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias concluyó en el segundo trimestre total de 24 denuncias: 5 con recomendaciones remitidas; 15 Archivados por carecer de objeto, 2 Archivados simple; y 2 Remitido al órgano competente.



Indicadores Claves para resaltar logros y áreas de mejora

La DIGEIG para el cumplimiento de los indicadores, los cuales buscan la evaluación del desempeño y eficacia institucional, ha mantenido actualizado cada uno de los componentes y logrando un **91%** como total general los siguientes resultados en nuestras ejecutorias.

Indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo



Recordando que para este año 2025, a la DIGEIG la Presidencia de la República no les priorizó metas en el SIGOB.

Cabe señalar que la DIGEIG es el órgano rector que se encarga de evaluar el indicador de Transparencia y el acceso a la información pública, establecido en la “Resolución DIGEIG No. 002-2021 que Crea el Portal Único de Transparencia y Establece las Políticas de Estandarización de las Divisiones de Transparencia”, como parte del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública.

Resultados Seguimiento Plan Operativo Anual 2025 del Trimestre 2 por Área:

Dirección de Ética e Integridad e Integridad

La Dirección de Ética e Integridad, en el marco de su Plan Operativo Anual (POA), contempla la ejecución de cuatro (4) productos y veintiocho (28) actividades. El 30 de abril fue aprobado por la Dirección de Planificación y Desarrollo la solicitud de exclusión de un (1) producto, doce (12) actividades, concluyendo con tres (3) productos y dieciséis (16) actividades. En este segundo trimestre, se programó la ejecución de tres (3) producto y diez (10) actividades. El cumplimiento alcanzado durante este periodo fue del 82%.

Tabla 2. Programación y Ejecución Metas POA 2025 - Dirección de Ética e Integridad

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T2	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Planes de trabajo del sistema de integridad validados y evaluados.	1.04	Elaborar la matriz del plan operativo anual 2026 para la creación e implementación de la política de integridad.	1/6/2025	30/6/2025	1.00	0.00	0%	Vencida
Planes de trabajo del sistema de integridad validados y evaluados.	1.06	Evaluar la matriz POA 2024 para la creación e implementación de la política de integridad.	1/5/2025	31/5/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Planes de trabajo del sistema de integridad validados y evaluados.	1.07	Realizar encuentros con los coordinadores generales y ejecutivos de las CIGCN de modalidad virtual o presencial para dar seguimiento y socializar experiencias de los trabajos del plan operativo.	1/6/2025	31/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.08	Lanzamiento de la semana de la ética 2025.	1/4/2025	30/4/2025	1.00	1.00	100%	Completada



Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.09	Acto de Clausura de la semana de la ética 2025.	1/4/2025	30/4/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.10	Realizar talleres virtuales/presencial de fortalecimiento y adquisición de nuevas competencias dirigidos a miembros de las CIGCN y OIG.	1/5/2025	31/7/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.11	Evaluación a la implementación de Modelo de Gestión de Riesgo Conductual.	1/6/2025	30/12/2025	0.50	0.00	0%	Pendiente
Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.12	Creación de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública, dirigida a todas las instituciones, órganos y entes de la administración, así como a toda la sociedad en general.	1/4/2025	30/4/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.13	Seguimiento a las instituciones participantes de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública.	1/5/2025	30/10/2025	0.33	0.33	100%	Completada
Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.16	Mesa técnica para desarrollo de acuerdo interinstitucional.	1/4/2025	31/10/2025	0.33	0.33	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Ética e Integridad

Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

La Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto, dentro de su Plan Operativo Anual, cuenta con catorce (14) productos y veinticuatro (24) actividades planificadas. Para el segundo trimestre, se ha ejecutado diez (10) productos y diecinueve (19) actividades, lograron una ejecución del 90% de las metas.

Tabla 3. Programación y Ejecución de Metas POA 2025 – Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T2	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAls) de las gobernaciones provinciales.	2.01	Acompañar a requerimiento al gobierno central y gobiernos locales, en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAI).	1/4/2025	31/12/2025	0.33	0.00	0%	Pendiente
Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAls) de las gobernaciones provinciales.	2.02	Acompañar a requerimiento al gobierno central y gobiernos locales, en la estandarización de sus portales de transparencia.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.08	33%	En Ejecución
Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAls)	2.03	Dar seguimiento a las OAI existentes, verificar su funcionamiento y emitir recomendaciones acorde al cumplimiento evidenciado.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.13	50%	En Ejecución
Mediación en los conflictos sobre solicitudes de acceso a la información pública entre las instituciones y los ciudadanos.	2.04	Brindar acompañamiento (a requerimiento) al gobierno central y gobierno local en los casos de mediación por vulneración de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Monitoreo y evaluación de la División de Transparencia.	2.05	Realizar monitoreo y evaluación mensual a los portales de transparencia.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución

INFORME DE EVALUACIÓN

POA 2025- TRIMESTRE 2

Implementación, seguimiento y administración del Sistema Único de Solicitud de Información Pública.	2.07	Brindar a requerimiento acompañamiento a instituciones para que se vinculen en el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.08	33%	En Ejecución
Implementación, seguimiento y administración del Sistema Único de Solicitud de Información Pública.	2.08	Realizar taller para RAI y técnico de OAI de las instituciones del gobierno central y local, sobre el uso y manejo del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP).	1/6/2025	31/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	2.11	Inclusión de nuevas instituciones (a requerimiento) al Portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	2.12	Celebración del día internacional de Datos Abiertos.	1/3/2025	31/3/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	2.14	Dar seguimiento y evaluación al Portal de Datos Abiertos para monitoreo de los datos publicados, verificar de conformidad con la Política Nacional de Datos Abiertos y demás normativas vigentes, y notificar a las instituciones con publicaciones no conformes. Además, implementación y seguimiento al Plan Nacional de apertura de Datos, creado por la comisión nacional de Datos Abiertos.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	2.15	Verificar y validar los procesos de certificación y recertificación de la NORTIC A3, a requerimiento de la OGTIC.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	2.16	Cumplimiento de los compromisos asumidos en la Alianza de Gobierno Abierto.	1/6/2025	31/8/2025	1.00	1.00	100%	Completada

Implementación de programas de formación en transparencia gubernamental.	2.18	Realizar capacitaciones en temas de transparencia, a requerimiento de las instituciones.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	2.19	Asesorar a requerimiento al gobierno central, local y sociedad civil en temas de transparencia, gobierno abierto, datos abiertos, SAIP, mediaciones y libre acceso a la información.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	2.20	Realizar 10 encuentros regionales en coordinación con el SISMAP municipal.	1/2/2025	31/12/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Seguimiento, monitoreo y evaluación a los gobiernos locales a través del SISMAP Municipal conforme a la Ley de Libre Acceso a la Información Pública y la Ley del Distrito Nacional y los Municipios.	2.21	Seguimiento, monitoreo y evaluación a los subindicadores implementados por el SISMAP municipal, conforme a la ley 200-04.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento y evaluación al Plan de Acción de Gobierno Abierto.	2.22	Encuentros para la elaboración del tercer plan de apertura de Datos.	1/4/2025	30/5/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Seguimiento y evaluación al Plan de Acción de Gobierno Abierto.	2.23	Realizar encuentro de la RTA en República Dominicana	1/4/2025	30/4/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	2.24	3 encuentros con sociedad civil de las Región Norte, Sur, Este en marco de la Celebración Open Week.	1/5/2025	31/5/2025	1.00	1.00	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia

La Dirección de Promoción y Capacitación, dentro de su Plan Operativo Anual, cuenta con cinco (5) productos y siete (7) actividades planificadas. Para el segundo trimestre ha puesto en ejecución tres (3) productos con cuatro (4) actividades, presenta avance de 62%.

Tabla 4. Programación y Ejecución POA 2025 – Dirección de Promoción y Capacitación

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T2	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Formaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	3.02	Desarrollar jornadas de formación para la promoción de la cultura de ética y transparencia para los servidores públicos según requerimiento.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	3.03	Realizar encuentros de sensibilización para instituciones en temas de rectoría de la DIGEIG.	1/4/2025	30/9/2025	0.33	0.33	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	3.04	Responder a solicitudes de sensibilización para instituciones en temas de rectoría de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Convenios e iniciativas de promoción de una cultura de ética, integridad, transparencia, y anticorrupción con entidades educativas u otros organismos.	3.05	Gestionar convenios con entidades educativas u otros organismos públicos o privados para la promoción de una cultura de ética, integridad, transparencia y anticorrupción en la Administración Pública.	1/6/2025	31/12/2025	0.50	0.00	0%	Pendiente

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Promoción y Capacitación

Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias

La Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias, en su Plan Operativo Anual, cuenta con seis (6) productos y siete (7) actividades planificadas. Para el segundo trimestre ejecutó cinco (6) productos y seis (6) actividades, ha logrado un avance de 71% respecto a la meta total del trimestre.

Tabla 5. Programación y Ejecución POA 2025 – Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias

Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T2	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Elaborar un informe por cada denuncia recibida y tramitada.	Denuncias concluidas	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.24	96%	En Ejecución
Campaña de difusión a la ciudadanía y los servidores públicos, para dar a conocer que puede denunciar y los canales disponibles.	Campaña de difusión de denuncias elaborada.	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	1/2/2025	28/2/2025	0.90	0.38	42%	En Ejecución
Dar seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de investigación y realizar monitoreo y publicación de las instituciones que acojan las recomendaciones y las que no	Cantidad de seguimiento realizados	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.42	167%	Completada
Elaborar un reporte por cada informe final de auditoría de la CCRD recibida.	Porcentaje de reportes	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Elaborar una comunicación de respuesta para redirigir cada requerimiento recibido que no corresponda al ámbito de acción de la DIGEIG.	Porcentaje de reorientaciones realizadas.	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Remitir solicitudes a las instituciones correspondientes, cuando un proceso de investigación lo amerite y se necesite su expertis	Porcentaje de solicitudes remitidas.	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
---	--------------------------------------	---	----------	------------	------	------	------	------------

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncia

Dirección de Comunicaciones

La Dirección de Comunicaciones, en su Plan Operativo Anual, tiene establecidos tres (3) productos y nueve (9) actividades planificadas. Para el segundo trimestre, ha ejecutado tres (3) producto con siete (7) actividades. La ejecución alcanzó un 92% de cumplimiento.

Tabla 6. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección de Comunicaciones

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T2	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.02	Desarrollar Plan de colocación de publicidad externa en medios de comunicación (radio, televisión, medios digitales e impresos y otros).	1/3/2025	31/12/2025	0.30	0.10	33%	En Ejecución
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.03	Coordinar el montaje de los eventos institucionales requeridos a solicitud.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.04	Manejar los Medios Digitales y Redes Sociales Institucionales para actualización, difusión y promoción de los resultados y avances de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.05	Difundir en la comunidad institucional los Objetivos Estratégicos Institucionales.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.06	Coordinar y gestionar las relaciones públicas y prensa de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Servicio de información disponible a público	5.07	Gestionar medios digitales Institucionales para aumentar el alcance, dar a conocer los servicios institucionales y generar un mejor posicionamiento de la DIGEIG.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Relación e interacción con periodistas, relacionistas públicos, medios de comunicación y otros grupos de interés que fortalezcan los demás ejes estratégicos.	5.08	Desarrollar encuentros con la prensa y los medios de comunicación, sobre temas de interés institucional.	1/6/2025	31/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Comunicaciones

Dirección Financiera

La Dirección Financiera, en su Plan Operativo Anual, tiene programados dos (2) productos y trece (13) actividades. Para el segundo trimestre, se programó la ejecución de los dos (2) productos y diez (10) actividades. El cumplimiento de las metas fue del 90%.

Tabla 7. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección Financiera

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T2	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Gestión presupuestaria	de 6.01	Elaborar programación trimestral de cuotas de compromisos según autorización de DIGEPRES.	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión presupuestaria	de 6.02	Solicitar reprogramación de cuota compromiso a DIGEPRES.	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión presupuestaria	de 6.04	Pagos a proveedores por contratación de bienes y servicios	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

INFORME DE EVALUACIÓN

POA 2025- TRIMESTRE 2

Gestión presupuestaria	de	6.05	Pago de retribuciones a colaboradores	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión contabilidad	de	6.07	Elaborar informes mensuales para cargar al portal de transparencia	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión contabilidad	de	6.08	Manejar cuentas bancarias	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión contabilidad	de	6.09	Manejar el fondo reponible	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Gestión contabilidad	de	6.10	Arqueo fondeo de caja chica proveniente del fondo reponible	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión contabilidad	de	6.12	Carga de evidencias índice de Control Interno (ICI) - conciliaciones bancarias	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión contabilidad	de	6.13	Carga de evidencias (ICI) - arquezos de caja chica	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Financiera

Dirección Administrativa

En su Plan Operativo Anual, la Dirección Administrativa tiene establecidos cuatro (4) productos y once (11) actividades. Para el segundo trimestre, se planificó la ejecución de los cuatro (4) productos y diez (10) actividades, alcanzando una ejecución del 100% de sus metas.

Tabla 8. Programación y Ejecución de las Metas del POA 2025 – Dirección Administrativa

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T2	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.01	Realizar mantenimiento de las infraestructura y mobiliarios de oficina	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.02	Mantener actualizado el registro de control de activos y movimientos de equipos.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.03	Realizar mantenimiento al transporte institucional y llevar control del servicio de transporte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.04	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas y aires acondicionados	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Control de inventario de materiales y suministros.	7.05	Realizar control de inventarios: En existencia, entradas y salida	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de los servicios generales.	7.06	Implementar el Archivo Central de la institución.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de los servicios generales.	7.07	Recibir y distribuir la correspondencia institucional.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de los servicios generales.	7.08	Gestionar los servicios para la operatividad institucional.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión y ejecución de las compras.	7.09	Realizar las compra de bienes y servicios institucionales	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión y ejecución de las compras.	7.10	Dar cumplimiento a los indicadores del Sistema De Compras Y Contrataciones (SISCOMPRAS) mediante la ejecución oportuna de los procesos programados en el PACC para el 2025.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Administrativa

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, en su Plan Operativo Anual, ha planificado tres (3) productos y treinta y una (31) actividades para el año. En este segundo trimestre, ha logrado ejecución de los tres (3) productos y veintitrés (23) actividades, alcanzando un 63% de cumplimiento de las metas.

Tabla 9. Programación y Ejecución POA 2025 – Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T2	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.01	Incorporar una nueva funcionalidad a la aplicación móvil de consulta y notificaciones de las solicitudes de información del SAIP, permitiendo al usuario realizar consultas sobre los estados y respuestas de las solicitudes de información, y al mismo tiempo recibir notificaciones de cambios de estado.	1/4/2025	30/12/2025	0.33	0.00	0%	Pendiente
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.02	Acompañamiento en la Implementación del Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGEIG) junto al MAP y el ITLA:	1/3/2025	30/12/2025	0.33	0.00	0%	Pendiente
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.03	Gestión de Implementación Sistema Transdoc (Sistema de Gestión y Transparencia Documental).	1/2/2025	30/4/2025	0.75	0.75	100%	Completada

Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.04	Desarrollo e Implementación del Sistema de Evaluación de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo.	1/3/2025	30/5/2025	0.67	0.33	50%	En Ejecución
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.05	Revisión y actualización trimestral de dependencias de software Implementados en Producción.	1/4/2025	31/8/2025	0.50	0.25	50%	En Ejecución
Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	8.08	Tableros de datos analíticos Desarrollo de 10 dashboards para mapear los indicadores de mayor importancia para las direcciones sustantivas de la DIGEIG.	1/3/2025	31/5/2025	0.67	0.00	0%	Vencida
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.09	Sistema Automatizado de Monitoreo de Portales de Transparencia (revisión de periodicidad para la autoevaluación, considerando indicadores, entre otros factores)	1/4/2025	31/8/2025	0.50	0.00	0%	Pendiente
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.10	Evaluación iTICge 2025 junto a las demás direcciones 1.-Auditoría Interna cumplimientos. 2.-Entrega de requerimientos iTICge 2025	30/6/2025	30/10/2025	0.50	0.00	0%	Pendiente
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.12	Gestionar Adquisición de licencias de Softwares:	3/4/2025	28/6/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.15	Gestión de Compras Equipos Tecnológicos según levantamiento de necesidades enviado por las distintas direcciones	1/3/2025	1/7/2025	1.00	1.00	100%	Completada

Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.16	Monitorear los sistemas e infraestructura y realizar administración de respaldo de información (Backup).	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.17	Mantenimiento preventivo/correctivo, Implementando las buenas prácticas en el Data Center:	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.18	Mantenimiento preventivo a la infraestructura:	1/5/2025	30/11/2025	0.50	0.17	33%	En Ejecución
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.19	Realizar el monitoreo y mantenimiento de los servicios tecnológicos brindados, así como las actualizaciones necesarias y documentación debida de los activos; tomando en cuenta lo siguiente:	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.20	Brindar servicio técnico a los usuarios (tanto en oficina como en eventos fuera de la institución), verificar la adquisición y movimiento de recursos informáticos. Mesa de Ayuda.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.21	Gestionar credenciales a usuarios, según los siguientes temas:	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.24	Revisar el cumplimiento e implementación del sistema de seguridad de la información y Revisión de la Política de Gestión de Seguridad de la Información (normativas y políticas).	1/6/2025	28/6/2025	0.25	0.00	0%	Vencida
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.25	Realizar la Auditoría Interna de eficiencia energética en la DIGEIG.	1/4/2025	31/12/2025	0.33	0.25	76%	En Ejecución

Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	8.26	Implementar los requerimientos para cumplir con la Certificación NORTIC A6.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	8.27	Re-Certificación NORTIC A4, A3, A2 y E1 (CIGETIC).	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.75	300%	En Ejecución
Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	8.28	Implementar los requerimientos para cumplir con la Certificación NORTIC A7.	1/4/2025	30/8/2025	0.60	0.20	33%	En Ejecución
Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	8.30	Jornada de Reforzamiento de la Política de la Seguridad de la Información. 1.-Charla de concientización, Presencial. 2.-Tips vía correos electrónicos DIGEIG GLOBAL.	1/4/2025	30/12/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	8.31	Campaña de reforzamiento de la operatividad del sistema de mesa de ayuda y Catálogo de Servicios TIC. -Campaña de Tips de difusión: uso adecuado del Sistema de Mesa de Ayuda.	1/4/2025	18/12/2025	0.50	0.50	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Dirección de Recursos Humanos

En su Plan Operativo Anual, la Dirección de Recursos Humanos ha planificado tres (3) productos y treinta y siete (37) actividades. Para el segundo trimestre, ha puesto en ejecución dos (2) productos y veintisiete (27) actividades, logrando un 77% de cumplimiento de las metas.

Tabla 10. Programación y Ejecución de las Metas del POA 2025 – Dirección de Recursos Humanos

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T2	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.02	Ejecutar capacitaciones programadas en el plan de capacitación anual.	1/1/2025	30/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.03	Evaluar impacto de las capacitaciones realizadas.	1/6/2025	30/12/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.04	Evaluar el desempeño por resultados y competencias 2024.	1/1/2025	30/12/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.05	Elaborar informe de gestión de recursos humanos, contemplando el costo beneficio de las actividades realizadas.	1/6/2025	31/12/2025	0.50	0.00	0%	Pendiente
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.06	Elaborar un plan de recursos humanos alineado a las necesidades de personal identificadas y la disponibilidad presupuestaria.	1/7/2025	31/8/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.07	Dar seguimiento al macro indicador de la institución en el SISMAP y gestionar las evidencias requeridas para alimentar los subindicadores correspondientes.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.08	Elaborar informes de gestión semanal realizada por la Dirección de Recursos Humanos.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.10	Ejecutar los procesos de reclutamiento y selección del personal (4) por Concurso Y/O Curso Concurso y en base a los requerimientos expuestos por las áreas aprobados por la máxima autoridad y según la normativa vigente y en cumplimiento con el SISMAP.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.12	Ejecutar el restante de las contrataciones de personal 2024 en cumplimiento con lo establecido en la Ley 41-08 de función pública y sus normas complementarias.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.75	300%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.14	Ofrecer la inducción al personal de nuevo ingreso (mentoring para inducción individual).	1/3/2025	30/11/2025	0.33	0.67	200%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.17	Coordinar la elaboración de los acuerdos de desempeño correspondientes al año 2024 y revisión trimestral de acuerdos.	1/1/2025	29/9/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.18	Ejecutar y registrar las novedades de personal en el SASP	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.19	Realizar reportes periódicos para el control de asistencia semanal.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.20	Cálculo de ausentismo, promoción y rotación de personal (1 por mes).	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.21	Elaborar Matriz registro de personal institucional donde se identifique, género, rango de sueldo, edad y discapacidad.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.23	Gestionar actividades con la Asociación de Servidores Públicos en beneficio de todos los servidores.	1/4/2025	31/12/2025	0.33	0.67	200%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.24	Implementación del sistema de reclamación de beneficios laborales RECLASOFT.	1/2/2025	31/12/2025	0.33	0.25	75%	En Ejecución

Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.25	Implementar la institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario.	1/5/2025	31/12/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.26	Realizar actividades de integración e Implementar los incentivos correspondientes.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.27	Realizar la gestión de transportación de los colaboradores con un mínimo de 3 rutas evitando el pago de parqueo tanto de la institución como individual.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Personal institucional con un mayor nivel de seguridad y salud laboral.	9.28	Apoyar al comité mixto de seguridad y salud en la en la coordinación de actividades preventivas en materia de seguridad y salud en el trabajo.	1/2/2025	30/11/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.29	Monitorear la implementación de los días libres por cumpleaños.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Pendiente
Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.30	Realizar un campamento de verano para los hijos del personal DIGEISTA con edades entre 4 a 12 años.	1/5/2025	30/12/2025	0.20	0.20	100%	Completada
Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.32	Aplicar la encuesta de clima laboral correspondiente, en coordinación con la dirección de gestión del cambio en el MAP, y elaborar el plan de acción atendiendo a los resultados obtenidos.	1/4/2025	30/5/2025	1.00	0.00	0%	Vencida
Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.33	Implementar el plan de acción atendiendo a los resultados obtenidos encuesta de clima.	1/6/2025	30/12/2025	0.14	0.00	0%	Pendiente
Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.34	Desarrollar actividades de reconocimiento al personal.	1/1/2025	30/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente



Personal institucional con un mayor nivel de conocimiento de los procesos que realiza la DIGEIG.	9.36	Realizar la primera convención DIGEIG 2025 con todo el personal.	1/6/2025	31/6/2025	1.00	0.00	0%	Vencida
--	------	--	----------	-----------	------	------	----	---------

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Recursos Humanos

Dirección de Planificación y Desarrollo

La Dirección de Planificación y Desarrollo, en su Plan Operativo Anual, tiene programados seis (6) productos y veintidós (22) actividades. En el segundo trimestre, se programó la ejecución de los seis (6) productos y diecisiete (17) actividades. Se ha alcanzado un 60% de cumplimiento de las metas.

Tabla 11. Programación y Ejecución de Metas del POA 2025 – Dirección de Planificación y Desarrollo

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T2	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Elaboración de planes, programas y proyectos.	10.02	Revisión del Plan de Valoración de Riesgos 2025.	1/6/2025	31/8/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Elaboración de planes, programas y proyectos.	10.05	Elaborar Plan Estratégico 2025-2028	1/2/2025	31/3/2025	0.75	0.70	93%	En Ejecución
Elaboración de planes, programas y proyectos.	10.06	Asesorar en la formulación de otros planes, programas y proyectos requeridos por la institución, y realización de análisis de la factibilidad técnico-económica de dichos planes.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento, evaluación y reporte de ejecutorias de planes programas y proyectos.	10.07	Mantener seguimiento, monitoreo y evaluación a los planes institucionales, y retroalimentar oportunamente a las áreas.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Seguimiento, evaluación y reporte de ejecutorias de planes programas y proyectos.	10.08	Acompañar el seguimiento a la ejecución físico-presupuestaria 2025.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento, evaluación y reporte de ejecutorias de planes programas y proyectos.	10.09	Mantener seguimiento y monitoreo de los Sistemas tecnológicos de reporte a los órganos rectores y pagina institucional (Ruta, SIGEF, SIGOB, Pagina Web Institucional y estadísticas, RUCDT).	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	10.10	Formular propuestas de cooperación para someterlas a los diferentes organismos de cooperación internacional.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Diseño y adecuación de normativas internas.	10.11	Realizar levantamiento y/o actualización de políticas internas y presentar propuestas.	1/4/2025	31/12/2025	0.25	0.02	8%	En Ejecución
Diseño y adecuación de normativas internas.	10.12	Realizar levantamiento y/o actualización de procedimientos y presentar propuestas.	1/4/2025	31/12/2025	0.25	0.04	17%	En Ejecución
Diseño y adecuación de normativas internas.	10.14	Dar seguimiento al proyecto de implementación del Sistema de Gestión Documental.	1/2/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Diseño y adecuación de normativas internas.	10.15	Dar seguimiento al proyecto de implementación del Sistema de Gestión Documental digital.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.16	Elaborar y gestionar el proyecto de implementación del Sistema Integrado de Gestión Institucional.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.08	33%	En Ejecución
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.17	Completar Lista de verificación EDI según evidencias requeridas.	1/5/2025	15/12/2025	1.00	0.08	8%	En Ejecución
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.18	Realizar autodiagnóstico CAF	1/1/2025	31/12/2025	0.50	0.17	33%	En Ejecución

INFORME DE EVALUACIÓN

POA 2025- TRIMESTRE 2

Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.19	Aplicación de encuestas de monitoreo y evaluación de la calidad de los servicios institucionales.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.20	Elaboración de informe, en base a los levantamientos e identificación de acciones correctivas y preventivas, para el Plan de Mejora Institucional (CAF, NOBACI, Carta Compromiso).	1/1/2025	30/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.21	Preparar informe de la encuesta institucional de Satisfacción Ciudadana respecto a la calidad de los servicios públicos, que alimentará los indicadores 1.6 y 1.7 del SISMAP.	1/5/2025	30/6/2025	1.00	0.00	0%	Pendiente

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Planificación y Desarrollo

Dirección Jurídica

La Dirección Jurídica, en su Plan Operativo Anual, tiene programado tres (3) productos y tres (3) actividades. Para este segundo trimestre se programó la ejecución de los tres (3) productos y tres (3) actividades, logrando un cumplimiento del 100% de las metas.

Tabla 12. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección Jurídica

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T2	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Elaboración, Ejecución y revisión de contratos.	11.01	Elaborar, revisar, almacenar, contratos dando seguimiento a su cumplimiento (renovaciones, rescisiones, modificaciones, adendas) y registrarlos en Sistema TRE.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Elaboración y Seguimiento de convenios e Implementación de normativas institucionales.	11.02	Elaborar, revisar, comunicar y salvaguardar las normativas institucionales y convenios.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Asistencia y representación en procesos de índole judicial.	11.03	Brindar asistencia, representación y asesoría legal en procesos internos y externos, atender consultas y emitir informes, opiniones y dictámenes jurídicos para garantizar la legalidad del accionar institucional.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
---	-------	---	----------	------------	------	------	------	------------

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Jurídica

Oficina Regional Norte

La Oficina Regional Norte, su Plan Operativo Anual cuenta con catorce (14) productos y veintiún (21) actividades planificadas, para este segundo trimestre se ejecutaron doce (12) productos y dieciséis (16) actividades, presenta un 110% de ejecución de las metas.

Tabla 13. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Oficina Regional Norte

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T2	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	12.01	Responder a solicitudes de la Dirección de Ética de acompañamiento en los procesos de conformación e inducción a las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN).	Porcentaje de solicitudes de acompañamientos respondidas.	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	12.02	Asesorar al 100% a las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) en el ejercicio de sus funciones.	Porcentajes de asesorías respondidas.	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Planes de trabajo del sistema de integridad validados y evaluados.	12.03	Responder a solicitudes de la Dirección de Ética de colaboración en la evaluación de las ejecutorias de los planes de trabajo 2024 de las CIGCN.	Porcentaje de solicitudes de colaboración respondidas	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	12.04	Responder a solicitudes de apoyo en la implementación del Sistema de Integridad (CE, CEI, Buzón), en el 50% de las instituciones con CIGCN conformada	Porcentajes de solicitudes de apoyo respondidas	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAls)	12.06	Dar seguimiento a las OAls existentes, verificar su funcionamiento y emitir recomendaciones acorde al cumplimiento evidenciado.	Número de OAls evaluados	Oficina Regional Norte	1/2/2025	30/7/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	12.07	Atender oportunamente las solicitudes de asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	Porcentaje de solicitudes atendidas	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Monitoreo y evaluación de la División de Transparencia.	12.08	Brindar acompañamiento para la estandarización de nuevos divisiones de transparencia.	Porcentaje de solicitudes de estandarización	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Implementación de programas de formación en transparencia gubernamental.	12.10	Coordinar un Curso taller dirigido a la sociedad civil en temas de transparencia.	Coordinación realizada	Oficina Regional Norte	1/7/2025	30/7/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAls) de las gobernaciones provinciales.	12.12	Brindar capacitación a 2 gobiernos locales, a solicitud de la sede central.	Capacitaciones realizadas	Oficina Regional Norte	1/5/2025	31/12/2025	0.50	0.00	0%	Pendiente
Orientar y/o reorientar al ciudadano en su procesos de reclamación o denuncia.	12.13	Investigar las denuncias remitidas por la Sede Central que corresponden a la Regional Norte.	Porcentaje de investigaciones realizadas	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	12.14	Coordinar 3 talleres regionales de sensibilización sobre la Ley 200-04 y el indicador 5 del SISMAP.	Talleres realizados	Oficina Regional Norte	1/4/2025	31/12/2025	0.33	0.33	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	12.15	Conmemorar la semana de la Ética según la programación establecida por los órganos rectores.	Programa propuesto. Cooperación realizada	Oficina Regional Norte	1/4/2025	30/4/2025	1.00	1.00	100%	Completada

Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	12.17	Desarrollar jornada de sensibilización en temas de ética e integridad y corrupción en instituciones públicas.	Jornadas realizadas	Oficina Regional Norte	1/5/2025	30/9/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	12.21	Coordinar actividades a requerimiento de la Sede Central en la Regional Norte.	Porcentaje de actividades realizadas.	Oficina Regional Norte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Oficina Regional Norte

La Oficina Regional Norte, ejecutado con antelación la actividad 12.10 correspondiente al T3. Ha solicitado la *nulidad* de la actividad 5, debido a que esta actividad estaba contemplada en el POA 2024 a solicitud de la Dirección de Ética e Integridad, pero este año no les es requerido. Al igual que la actividad 12.09, debido a que las mesas de consulta del VI Plan de Acción, fue realizado el año pasado.

Oficina Regional Este

La Oficina regional Este, en su Plan Operativo Anual cuentan con ocho (8) productos y diez (10) actividades planificadas, para este segundo trimestre ejecutó cinco (5) productos y siete (7) actividades, ha logrado un cumplir con un 29% de la meta programada.

Tabla 14. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Oficina Regional Este

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T2	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAI)	13.01	Dar seguimiento a las OAI existentes en la región Este, verificar su funcionamiento emitir recomendaciones acorde al cumplimiento evidenciado.	1/2/2025	31/12/2025	0.27	0.27	100%	Completada

Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	13.02	Realizar visitas a instituciones de la región para socializar temas de nuestra rectoría y coordinar sensibilizaciones.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.23	92%	En Ejecución
Orientar y/o reorientar al ciudadano en su procesos de reclamación o denuncia.	13.06	Recepción de denuncias para remitir a la DIGEIG-SEDE CENTRAL.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.08	33%	En Ejecución
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	13.07	Realizar encuentros de sensibilización para instituciones en temas de nuestra rectoría.	1/2/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	13.08	Coordinar actividades a requerimiento de la sede central en la Regional Este.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	13.09	Realizar conferencia en el marco del día Nacional de la Ética ciudadana.	1/4/2025	30/4/2025	1.00	0.00	0%	Vencida
Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	13.10	Realizar jornadas provinciales de capacitación para promover canales de denuncia, régimen ético y disciplinario y acceso a la información pública.	1/3/2025	31/10/2025	0.33	0.00	0%	Pendiente

Fuente: Matriz POA 2025, Oficina Regional Este

Dirección Ejecutiva

La Dirección Ejecutiva, en su Plan Operativo Anual programó y presenta ejecución en un (1) producto y cinco (5) actividades planificadas, ha logrado la ejecución de un 100% de las metas del trimestre.

Tabla 15. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección Ejecutiva

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T2	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.01	Supervisar la elaboración de programas y políticas que contribuyan al desarrollo de una cultura de ética e integridad; y políticas que fortalezcan la transparencia y el gobierno abierto en la administración pública.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.02	Supervisar y evaluar las ejecutorias de las áreas sustantivas y regionales de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.03	Reuniones de la Dirección Ejecutiva con personal interno o externo referente a temas institucionales.	1/1/2025	31/12/2025	0.27	0.27	100%	Completada
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.04	Representar y/o delegar la participación de la DIGEIG en eventos nacionales e internacionales, en cumplimiento de los compromisos asumidos por la institución.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.05	Establecer y promover los acuerdos y alianzas estratégicas firmadas con otras instituciones o propuestas por las áreas sustantivas.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Ejecutiva

Dirección General

La Dirección General, en su Plan Operativo Anual programó y presenta ejecución en un (1) producto y dos (2) actividades planificadas, ha logrado un 100% de ejecutoria de las metas del trimestre.

Tabla 16. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección General

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T2	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	14.01	Realizar reuniones agendadas y de imprevistos con personas externas a la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	14.02	Participar en reuniones, conferencias, talleres, seminarios, congresos nacionales e internacionales como representante protocolar de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección General

Descripción de los medios de verificación presentadas por las áreas en la presente evaluación.

Para esta evaluación las áreas evidenciaron las actividades ejecutadas con sus medios de verificación:

Tabla 17. Actividades con evidencias presentadas por las áreas en el Trimestre 2

ÁREA	TOTAL DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS NO PRESENTADAS	ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS PRESENTADAS
Dirección de Ética e Integridad Gubernamental	10	3	7
Dirección de Transparencia Gubernamental	20	3	17
Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	07	0	7
Dirección de Promoción y Capacitación	05	1	4
Regional Norte	16	0	16
Regional Este	10	7	3
Dirección de Comunicaciones	09	1	8
Dirección Administrativa	10	0	10
Dirección Financiera	11	2	9
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	30	14	16
Dirección de Recursos Humanos	30	6	24
Dirección de Planificación y Desarrollo	21	7	14
Dirección Jurídica	03	0	3
Dirección Ejecutiva	05	5	0
Dirección General	02	0	2
TOTAL GENERAL	189	49	140

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

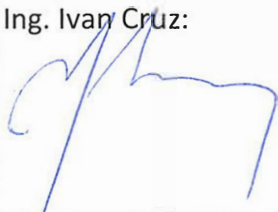


Tabla 18. Estado de las actividades presentadas.

ÁREA	CORRECTO	INCORRECTO	NO APLICA
Dirección de Ética e Integridad Gubernamental	7	0	0
Dirección de Transparencia Gubernamental	17	0	0
Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	7	0	0
Dirección de Promoción y Capacitación	4	0	0
Regional Norte	16	0	0
Regional Este	3	0	0
Dirección de Comunicaciones	8	0	0
Dirección Administrativa	10	0	0
Dirección Financiera	9	0	0
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	16	0	0
Dirección de Recursos Humanos	24	0	0
Dirección de Planificación y Desarrollo	14	0	0
Dirección Jurídica	3	0	0
Dirección Ejecutiva	0	0	0
Dirección General	2	0	0
TOTAL GENERAL	140	0	0

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Elaborado por: Yuriko Ariyama Ariyama- Analista de Planificación

Cuadro de firma de aprobación:

Revisado por: Director de Planificación y Desarrollo Ing. Ivan Cruz: 	Validado por: Directora Ejecutiva Dra. Berenice Barinas: 	Aprobado por: Directora General Dra. Milagros Ortiz Bosch: 
--	--	--

