



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ÉTICA E INTEGRIDAD
GUBERNAMENTAL

INFORME DE EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

TRIMESTRE 3

Elaborado:

*Dirección de Planificación y Desarrollo
Santo Domingo, D.N., República Dominicana
Versión No. 1*

Contenido

Resumen Ejecutivo.....	3
Introducción	5
Marco Estratégico Institucional.....	6
Misión.....	6
Visión	6
Valores.....	6
Objetivos	7
Metodología de Evaluación	7
Resultados y análisis	9
Indicadores Claves para resaltar logros y áreas de mejora	13
Resultados Seguimiento Plan Operativo Anual 2025 del Trimestre 3 por Área:	15
Dirección de Ética e Integridad e Integridad	15
Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	16
Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia	20
Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias.....	20
Dirección de Comunicaciones.....	22
Dirección Financiera	23
Dirección Administrativa.....	24
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.....	25
Dirección de Recursos Humanos.....	28
Dirección de Planificación y Desarrollo	32
Dirección Jurídica.....	34
Oficina Regional Norte	34



Oficina Regional Este.....	37
Dirección Ejecutiva.....	38
Dirección General	39

Resumen Ejecutivo

Durante el tercer trimestre del año 2025, la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) alcanzó un 75% de ejecución física de las metas planificadas en su Plan Operativo Anual (POA). Este resultado refleja un desempeño sólido en la implementación de programas y proyectos vinculados a la ética, la transparencia, la capacitación institucional y el fortalecimiento de los mecanismos de integridad pública. En total, se evaluaron 56 productos y 218 actividades, de los cuales la mayoría fueron completados de acuerdo con la planificación establecida, evidenciando avances significativos en el cumplimiento de los compromisos institucionales.

Las direcciones sustantivas reportaron avances importantes. La Dirección de Ética e Integridad logró un cumplimiento del 92%, destacándose los talleres sobre riesgo conductual y procesos electorales de las CIGCN. La Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto alcanzó un 84% de ejecución, impulsando talleres, jornadas de estandarización de portales y la elaboración del tablero de seguimiento del VI Plan de Acción de Gobierno Abierto. Por su parte, la Dirección de Promoción y Capacitación obtuvo un 54% de avance, priorizando la formación ética en servidores públicos, mientras que la Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias concluyó investigaciones relevantes y fortaleció los mecanismos de tramitación de denuncias.

En materia de indicadores institucionales, la DIGEIG mantuvo actualizados los sistemas de medición y seguimiento (SISMAP, NOBACI, ITICGE, ICI), alcanzando un desempeño global del 88%. Estos resultados reflejan la efectividad del monitoreo de la transparencia y el acceso a la información pública, reafirmando el papel rector de la institución en la supervisión y evaluación de la gestión pública en materia de integridad.

A nivel de gestión interna, las áreas administrativas y financieras lograron altos niveles de ejecución: la Dirección Financiera con un 106%, la Dirección Administrativa con un 69%, y la Dirección de Planificación y Desarrollo con un 84%. En contraste, la Dirección de Tecnología y Recursos Humanos presentaron rezagos, debido a procesos de contratación en curso y ajustes técnicos en la implementación de sistemas de información. No obstante, la ejecución física del 100% evidencia que las metas sustantivas se cumplieron, pese a una desviación financiera del 45%, atribuida a la sustitución de congresos internacionales por actividades de menor costo.

✓
FCD



Finalmente, la DIGEIG demuestra un desempeño institucional estable y orientado a resultados. El trimestre consolidó avances en la promoción de la ética pública, la consolidación de redes interinstitucionales y la mejora de los procesos de transparencia. A la vez, se identifican oportunidades de mejora en la optimización de recursos financieros, la coordinación interinstitucional y el fortalecimiento tecnológico, lo que permitirá alcanzar mayores niveles de eficiencia y sostenibilidad en el cumplimiento de la misión institucional.

64

Introducción

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental presenta los logros alcanzados en la ejecución de los productos planificados para el tercer trimestre del 2025, dentro del marco del Plan Operativo Anual (POA).

En el presente informe se detalla el grado de cumplimiento de las metas establecidas, acompañado de un análisis del período, en el que se destacan las acciones relevantes y los resultados obtenidos en las matrices del POA de las distintas áreas. Asimismo, se presentan los principales avances en los indicadores institucionales correspondientes al segundo trimestre.

El POA 2025 fue diseñado con un total de 57 productos y 230 actividades, de los cuales se suprimieron 1 producto y 12 actividades del POA de la Dirección de Ética e Integridad, resultando en un universo evaluable de 56 productos y 218 actividades.

La ejecución acumulada en el trimestre 3 refleja un nivel de cumplimiento del 75% respecto a la meta programada.

Este informe contempla el desglose del cumplimiento por dirección sustantiva, se detallan los eventos, actividades formativas, encuentros realizados en materia de ética, transparencia, capacitación, seguimiento a denuncias y fortalecimiento institucional, así como los resultados obtenidos en indicadores clave tales como SISMAP, NOBACI, ITICGE e ICI.

IA
JCO

Marco Estratégico Institucional

Misión

Impulsar el desarrollo y fortalecimiento de una cultura ética, de transparencia e integridad, a través de la promoción de los valores éticos y morales en la administración pública.



Visión

Para 2025, ser una institución modelo por excelencia, que propicie la ética y la transparencia en la administración pública, contribuyendo a la prevención de la corrupción administrativa en el Estado Dominicano, valores indispensables para construir el desarrollo sostenible.



Valores



Confidencialidad: Garantizar la no divulgación de las informaciones privadas, así como aquellas que los procesos institucionales establecen.



Responsabilidad: Cumplir con los deberes institucionales, tomando decisiones conscientes, aceptando sus consecuencias.



Integridad: Actuar con apego a los valores éticos en todos los escenarios.



Transparencia: Obrar con diafanidad, orientados al fomento del libre acceso a la información.



Compromiso: Estar siempre dispuestos a contribuir con el logro de los objetivos y metas institucionales.

W
F 9

Objetivos

Ética e Integridad Gubernamental: Generar una cultura de ética e integridad, mediante la implementación de políticas públicas e instrumentos institucionales, que fortalezcan la probidad en los servidores públicos y un clima ético en las organizaciones gubernamentales.

Transparencia Gubernamental: Lograr una administración pública transparente y confiable, promoviendo el libre acceso a la información en las instituciones del Estado Dominicano, mediante la creación de políticas públicas que promuevan la transparencia activa, la rendición de cuentas, el fortalecimiento de la participación ciudadana y el gobierno abierto.

Investigación y Seguimiento: Investigar y dar respuesta de manera continua a las denuncias presentadas a través de las vías de recepción y velar por la aplicación de las recomendaciones en los informes de investigación de denuncias y de auditorías de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD).

Fortalecimiento Institucional: Elevar la calidad y efectividad de los servicios de la DIGEIG, a través del fortalecimiento de capacidades internas y la implementación de estrategias multifuncionales.

Educación en valores: Impactar a los docentes y personal directivo de las instituciones educativas y crear alianzas estratégicas con los medios y profesionales de la comunicación para la construcción de una práctica ética basada en valores.

Metodología de Evaluación

Para la evaluación del nivel de cumplimiento de cada uno de los productos y actividades se calcula con la medición del indicador de eficacia, el cual muestra el porcentaje de cumplimiento de las metas físicas de las actividades planificadas para el **trimestre**, validado a través de los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas.

$$\text{Indicador (Eficacia)} = \left[\frac{\text{Metas ejecutadas}}{\text{Metas Programadas}} \right] \times 100$$

Para la evaluación del nivel de cumplimiento de cada una de las actividades también se utilizaron los siguientes criterios de ponderación:



Futuras: La fecha de ejecución no ha iniciado.

Completadas: Cuando se han ejecutado y logrado los resultados esperados en un 100%.

En Ejecución: Cuando se ha logrado ejecutar una parte de los resultados esperados.

Pendientes a Ejecución: Cuando inicio y se encuentra dentro de la fecha ejecución, pero no se presentan avances.

Vencidas: Cuando el nivel de ejecución no presenta ningún resultado y ya culminó su fecha de ejecución.

Criterios de ponderación de evidencias presentadas:

Correcta: Cuando la evidencia presentada se corresponde plenamente con el nivel de ejecución reportado y el sentido principal de la actividad.

Incorrecta: Cuando la evidencia es presentada, pero ésta resulta insuficiente o incoherente en relación con lo reportado en el nivel de ejecución y el sentido principal de la actividad.

No aplica: Cuando la actividad no requiere ser evidenciada.

No presentada: Cuando la evidencia no es presentada.

Aspectos por tomar en cuenta para la evaluación de las evidencias:

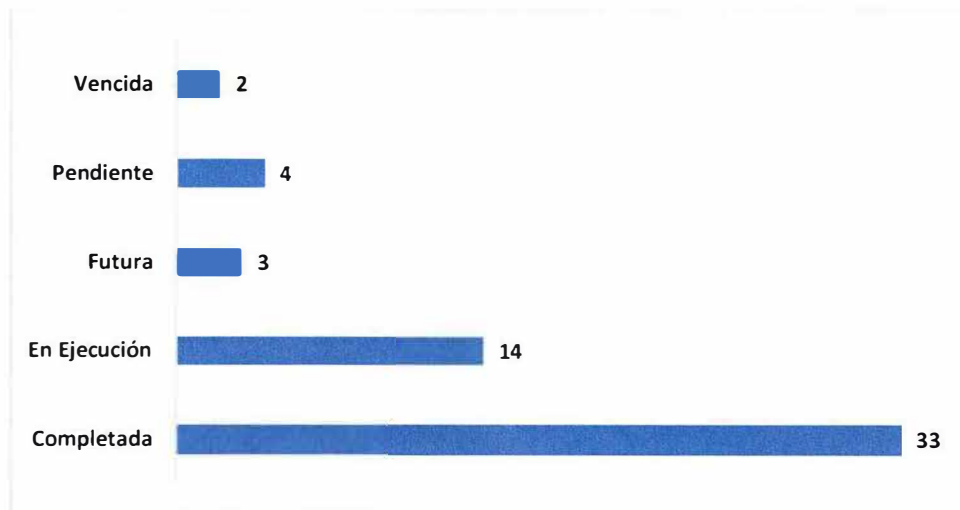
- Correspondencia entre fecha de generación y aprobación de la evidencia con el período evaluado.
- Actividades con evidencias no presentadas se evaluarán como no ejecutadas.
- Exactitud de la evidencia con relación al medio de verificación predefinido en el POA.
- Cada actividad debe contar con su informe de ejecutorias, más los anexos que lo sustentan.
- La evidencia debe contar con la aprobación del Involucrado correspondiente.
- Las evidencias presentadas deben tener la imagen institucional, el cual está establecido por la Dirección de Comunicaciones.



Resultados y análisis

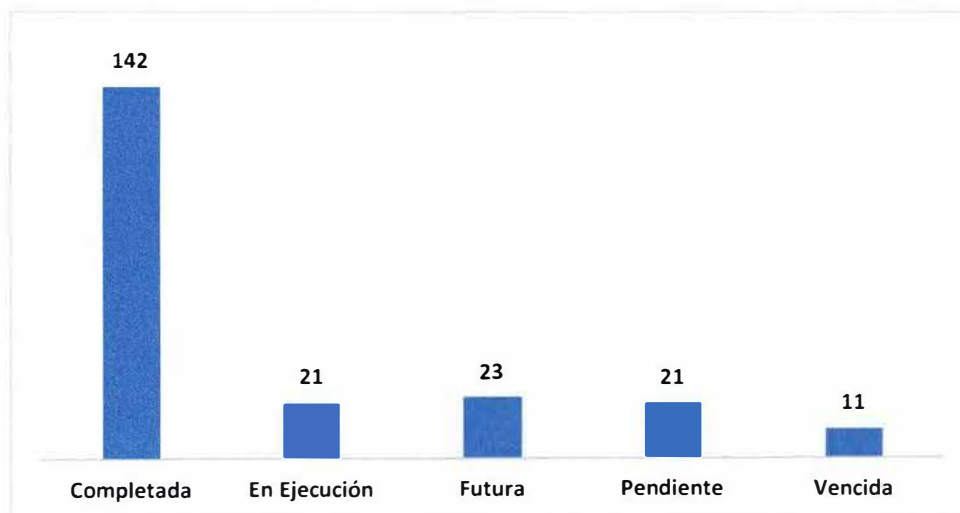
EL Plan Operativa Anual 2025, contaba con cincuenta y siete (57) productos y doscientos treinta (230) actividades, de la Dirección de Ética e Integridad fueron suprimidos un (1) producto y doce (12) actividades, los cuales concluyeron con cincuenta y seis (56) productos y doscientos dieciocho (218) actividades donde se logró la siguiente ponderación:

Gráfico 1. Resultados de productos según Criterios de Ponderación Trimestre 3



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Gráfico 2. Resultados de actividades según Criterio de Ponderación Trimestre 3



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

OK
I CD

El resultado logrado por las direcciones de nuestra institución, correspondiente al cumplimiento de la programación del **Trimestre 3** fue de un **75%** de ejecución según la planificación general.

Tabla 1. Cumplimiento de las Metas del Trimestre 3 por Dirección

No.	Dirección	Meta T2	Ejecutoria Abril	% Cumpl.
1	Dirección de Ética e Integridad Gubernamental	4.33	4.00	92%
2	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	5.48	4.60	84%
3	Dirección de Promoción y Capacitación	2.17	1.17	54%
4	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	1.75	1.41	81%
5	Dirección de Comunicaciones	1.55	1.25	81%
6	Dirección Financiera	4.00	4.25	106%
7	Dirección Administrativa	3.50	2.42	69%
8	Dirección Tecnología	7.40	2.83	38%
9	Dirección de Recursos Humanos	9.14	5.22	57%
10	Dirección de Planificación y Desarrollo	7.05	5.94	84%
11	Dirección Jurídica	0.75	0.75	100%
12	Oficina Regional Norte	5.34	4.84	91%
13	Regional Este	1.27	1.30	102%
14	Dirección General	0.50	0.50	100%
15	Dirección Ejecutiva	1.27	1.33	105%
	TOTAL	55.50	41.81	75%

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Análisis del Tercer Trimestre:

En el tercer trimestre hemos logrado realizar los siguientes encuentros:

- En el mes de agosto, se realizó el taller de inducción del Proceso Electoral con la participación de 210 servidores públicos, en representación de los Comités Electorales de las 110 instituciones convocadas, integrados por representantes del área de Gestión Humana y los responsables de Acceso a la Información.
Se realizaron jornadas la evaluación de la implementación de Modelo de Gestión de Riesgo Conductual con la participación de 72 servidores.
La Dirección de Ética e Integridad en el mes de julio se desarrolló un taller sobre la prevención de prácticas colusorias en los procesos de contratación pública, en los cuales participaron 46 miembros de las CIGCN y OIG.

- La Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto, en el mes de septiembre realizó una (01) capacitación sobre la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04 y la Resolución 02/21 sobre Estandarización de Portales de Transparencia, en el Servicio Nacional de Salud (SENASA), donde participaron 35 servidores públicos. En agosto realizaron 1 capacitación sobre la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04, con 94 participantes. En julio realizó 9 capacitaciones en materia de Transparencia: un “Taller de sensibilización de la ley No. 200-04 y herramientas vinculantes dirigidas a RAI y técnicos de las Oficina de Libre Acceso (OAI)” en el Infotep con 31 participantes; “Ley General de Libre Acceso a la Información 200-04 y Res. 2/21 sobre estandarización de portales de transparencia” en Ministerio de Deportes y Recreación (MIDEREC), 38 participantes y en el Servicio Regional de Salud, Región Este con 19 participantes; “Taller sobre el uso de los Canales de Denuncia, Régimen Ético y Disciplinario y el conocimiento de la Ley 200-04”, en San Pedro de Macorís con la participación de 20 servidores; “Transparencia en los Territorios” impartidas en Higüey, La Vega, San Francisco de Macorís, San Juan de la Maguana y San Pedro de Macorís, con un total de 384 participantes.
- Durante el mes de septiembre, la Oficina Regional Norte realizó el seminario en temas de ética e integridad, conflictos de interés y corrupción, esta actividad logró sensibilizar a 188 personas. También realizaron el Encuentro con la Sociedad Civil para promover el Derecho a Saber cómo Impulso de la Democracia Participativa, en la Gobernación Provincial de La Vega, en el cual participaron 75 personas de la sociedad civil y servidores públicos. Durante el mes de agosto, realizaron un taller regional de sensibilización sobre la Ley 200-04 y el indicador 5 del SISMAP Municipal, con la participación de 29 servidores de los gobiernos locales de las provincias de Valverde y Santiago Rodríguez. En julio, impartió una “Charla sobre el principio de Transparencia en la Administración Pública y la Ley 200-04”, a la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN), en Santiago, participaron 14 servidores públicos. Realizaron el segundo encuentro sobre “Taller sobre la Ley 200-04 e Indicador 5 del SISMAP Municipal”, con la participación de 69 servidores públicos, representantes de la Provincia Espaillat, Hermanas Mirabal y La Vega.
- La Oficina Regional Este en el mes de septiembre se realizó el taller sobre “Ética en el Servicio Público: Una mirada cercana al Régimen Ético y Disciplinario” en la Dirección Provincial de Salud, San Pedro de Macorís, con la participación de 41 servidores.



En agosto realizamos un taller de sensibilización en temas de nuestra rectoría, en el Distrito Educativo 05-06 del municipio de Consuelo, provincia San Pedro de Macorís, con 51 participantes entre ellos psicólogos, orientadores y personal administrativo de diversos centros educativos que pertenecen a dicho Distrito.

- La Dirección de Promoción y Capacitación impartió el curso virtual básico de ética en agosto 881 servidores de 60 instituciones, y en julio 481 servidores de 19 instituciones. En el mes de septiembre, realizaron dos talleres sobre “Ética, transparencia e investigación y denuncias dirigido a servidores públicos”, la primera en la Provincia de Azua, con 34 participantes; la segunda en la Provincia de Peravia-Bani, con 20 participantes.

Además, fueron realizadas 2 charlas virtuales y 1 presencial: “Charla virtual sobre dilemas morales y valores” en la Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Santo Domingo (CAASD), con la participación de 200 servidores. “Charla virtual sobre ética en el contexto del servicio público” en la Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Santo Domingo (CAASD), con la participación de 166 servidores y la “Charla presencial sobre ética y el compromiso con la excelencia” en la Oficina de Evaluación Sísmica y Vulnerabilidad de Infraestructura y Edificaciones (ONESVIE) con 44 participantes.

En agosto, fue realizada una charla virtual sobre ética en el contexto del servicio público con 69 servidores del Mercado Dominicano de Abastos Agropecuarios (MERCADOM). Charla presencial sobre ética en el contexto del servicio público con 81 servidores de la Dirección General de Migración.

En el mes de julio realizaron la Charla virtual sobre investigación y denuncias en el Mercado Dominicano de Abastos (MERCADOM) con la participación de 54 servidores públicos.

- La Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias en el mes de septiembre concluyó 3 casos concluidos con informes por carecer de objeto; en agosto concluyó 7 casos: Cuatro 4 casos concluidos con informe, Tres 3 casos concluidos sin informe; y en el mes de agosto un total de 3 denuncias: 2 con recomendaciones remitidas; 1 Archivado por carecer de objeto.

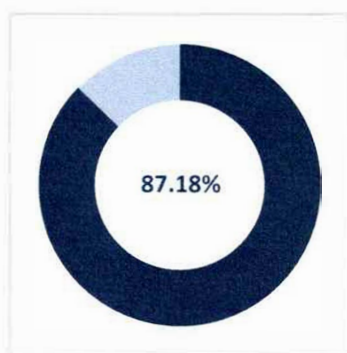
W
H CP



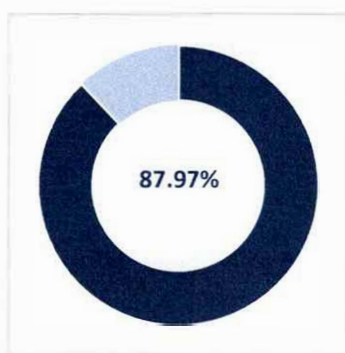
Indicadores Claves para resaltar logros y áreas de mejora

La DIGEIG para el cumplimiento de los indicadores, los cuales buscan la evaluación del desempeño y eficacia institucional, ha mantenido actualizado cada uno de los componentes y logrando un **88%** como total general los siguientes resultados en nuestras ejecutorias.

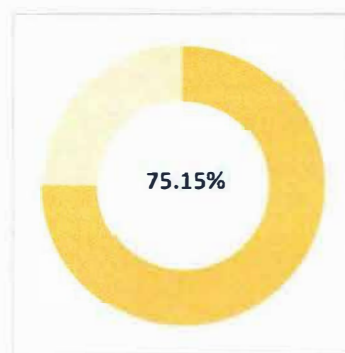
Indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública



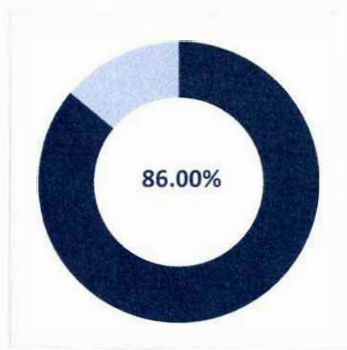
SISMAP



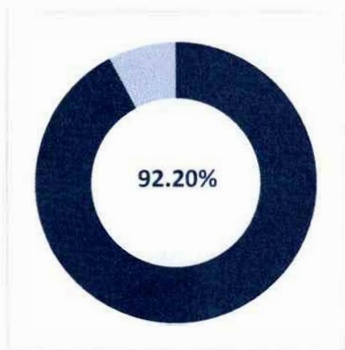
NOBACI



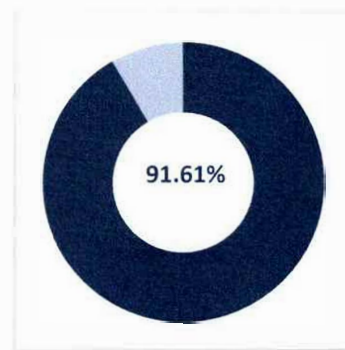
ITICGE



IGP (T4 2024)



ICI (T4 2024)



SISCOMPRA



Transparencia Gubernamental

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Recordando que para este año 2025, a la DIGEIG la Presidencia de la República no les priorizó metas en el SIGOB.

Cabe señalar que la DIGEIG es el órgano rector que se encarga de evaluar el indicado de Transparencia y el acceso a la información pública, establecido en la “Resolución DIGEIG No. 002-2021 que Crea el Portal Único de Transparencia y Establece las Políticas de Estandarización de las Divisiones de Transparencia”, como parte del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública.

Resultados Seguimiento Plan Operativo Anual 2025 del Trimestre 3 por Área:

Dirección de Ética e Integridad e Integridad

La Dirección de Ética e Integridad, en el marco de su Plan Operativo Anual (POA), contempla la ejecución de cuatro (4) productos y veintiocho (28) actividades. El 30 de abril fue aprobado por la Dirección de Planificación y Desarrollo la solicitud de exclusión de un (1) producto, doce (12) actividades, concluyendo con tres (3) productos y dieciséis (16) actividades. En este tercer trimestre, se programó la ejecución de dos (3) producto y seis (6) actividades. El cumplimiento alcanzado durante este mes fue del 92%.

Tabla 2. Programación y Ejecución Metas POA 2025 - Dirección de Ética e Integridad

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T3	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	1.01	Convocatoria abierta 2025, para la celebración de Asamblea Electoral para elección de Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), según artículo 11 del Decreto. No. 791-21	1/7/2025	30/7/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	1.02	Taller de inducción del proceso electoral.	1/8/2025	30/8/2024	1.00	1.00	100%	Completada

Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	1.03	Acompañamiento en la celebración de Asamblea Electoral para Conformación de CIGCN y OIG.	1/8/2025	30/8/2024	1.00	1.00	100%	Completada
Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.11	Evaluación a la implementación de Modelo de Gestión de Riesgo Conductual.	1/6/2025	30/12/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.13	Seguimiento a las instituciones participantes de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública.	1/5/2025	30/10/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.16	Mesa técnica para desarrollo de acuerdo interinstitucional.	1/4/2025	31/10/2025	0.33	0.00	0%	Pendiente

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Ética e Integridad

Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

La Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto, dentro de su Plan Operativo Anual, cuenta con catorce (14) productos y veinticuatro (24) actividades planificadas. Para el tercer trimestre, se ha ejecutado once (11) productos y dieciséis (16) actividades, lograron una ejecución del 84% de las metas.

INFORME DE EVALUACIÓN POA 2025- TRIMESTRE 3

Tabla 3. Programación y Ejecución de Metas POA 2025 – Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T3	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs) de las gobernaciones provinciales.	2.01	Acompañar a requerimiento al gobierno central y gobiernos locales, en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAI).	1/4/2025	31/12/2025	0.33	0.25	75%	En Ejecución
Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs) de las gobernaciones provinciales.	2.02	Acompañar a requerimiento al gobierno central y gobiernos locales, en la estandarización de sus portales de transparencia.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs)	2.03	Dar seguimiento a las OAI existentes, verificar su funcionamiento y emitir recomendaciones acordes al cumplimiento evidenciado.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Mediación en los conflictos sobre solicitudes de acceso a la información pública entre las instituciones y los ciudadanos.	2.04	Brindar acompañamiento (a requerimiento) al gobierno central y gobierno local en los casos de mediación por vulneración de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Monitoreo y evaluación de la División de Transparencia.	2.05	Realizar monitoreo y evaluación mensual a los portales de transparencia.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Implementación, seguimiento y administración del Sistema Único de Solicitud de Información Pública.	2.07	Brindar a requerimiento acompañamiento a instituciones para que se vinculen en el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Organización, elaboración e implementación del Plan de Acción de Gobierno Abierto.	2.09	Seguimiento a la implementación del VI plan de acción de gobierno abierto.	5/8/2025	31/12/2025	0.00	1.00	#¡DIV/0!	Completada
Seguimiento y evaluación al Plan de Acción de Gobierno Abierto.	2.10	Encuentro con sociedad civil y gobierno para socializar el nivel de avance del VI plan de acción de Gobierno Abierto.	31/7/2025	30/9/2025	1.00	0.00	0%	Pendiente
Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	2.11	Inclusión de nuevas instituciones (a requerimiento) al Portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	2.14	Dar seguimiento y evaluación al Portal de Datos Abiertos para monitoreo de los datos publicados, verificar de conformidad con la Política Nacional de Datos Abiertos y demás normativas vigentes, y notificar a las instituciones con publicaciones no conformes. Además, implementación y seguimiento al Plan Nacional de apertura de Datos, creado por la comisión nacional de Datos Abiertos.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	2.15	Verificar y validar los procesos de certificación y recertificación de la NORTIC A3, a requerimiento de la OGTIC.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Elaboración e implementación de programas de seguimiento al cumplimiento de los compromisos nacionales e internacionales en	2.17	Celebrar la semana del día internacional del derecho al saber, mediante un Congreso con expertos internacionales.	1/9/2025	10/10/2025	1.00	0.10	10%	En Ejecución

temas de transparencia
gubernamental.

Implementación de programas de formación en transparencia gubernamental.	2.18	Realizar capacitaciones en temas de transparencia, a requerimiento de las instituciones.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	2.19	Asesorar a requerimiento al gobierno central, local y sociedad civil en temas de transparencia, gobierno abierto, datos abiertos, SAIP, mediaciones y libre acceso a la información.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	2.20	Realizar 10 encuentros regionales en coordinación con el SISMAP municipal.	1/2/2025	31/12/2025	0.40	0.50	125%	Completada
Seguimiento, monitoreo y evaluación a los gobiernos locales a través del SISMAP Municipal conforme a la Ley de Libre Acceso a la Información Pública y la Ley del Distrito Nacional y los Municipios.	2.21	Seguimiento, monitoreo y evaluación a los subindicadores implementados por el SISMAP municipal, conforme a la ley 200-04.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia

La Dirección de Promoción y Capacitación, dentro de su Plan Operativo Anual, cuenta con cinco (5) productos y siete (7) actividades planificadas. Para el tercer trimestre ha puesto en ejecución tres (3) productos con cuatro (4) actividades, presenta avance de 54%.

Tabla 4. Programación y Ejecución POA 2025 – Dirección de Promoción y Capacitación

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T3	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Formaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	3.02	Desarrollar jornadas de formación para la promoción de la cultura de ética y transparencia para los servidores públicos según requerimiento.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	3.03	Realizar encuentros de sensibilización para instituciones en temas de rectoría de la DIGEIG.	1/4/2025	30/9/2025	0.67	0.67	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	3.04	Responder a solicitudes de sensibilización para instituciones en temas de rectorías de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Investigaciones sobre ética, integridad, transparencia y anticorrupción.	3.06	Gestionar la realización de investigación con entidades educativas sobre temas de Ética, Integridad, Transparencia y Anticorrupción en la Administración Pública.	1/8/2025	30/8/2025	1.00	0.00	0%	Vencida

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Promoción y Capacitación

Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias

La Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias, en su Plan Operativo Anual, cuenta con seis (6) productos y siete (7) actividades planificadas. Para el tercer trimestre ejecutó seis (6) productos y seis (6) actividades, ha logrado un avance de 81% respecto a la meta total del trimestre.

INFORME DE EVALUACIÓN

POA 2025- TRIMESTRE 3

Tabla 5. Programación y Ejecución POA 2025 – Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T3	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Investigación de las denuncias.	4.01	Elaborar un informe por cada denuncia recibida y tramitada.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.13	52%	En Ejecución
Investigación de las denuncias.	4.02	Campaña de difusión a la ciudadanía y los servidores Públicos, para dar a conocer que puede denunciar y los canales disponibles.	1/2/2025	28/2/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Seguimiento a recomendaciones contenidas en informe de investigación.	4.03	Dar seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de investigación y realizar monitoreo y publicación de las instituciones que acojan las recomendaciones y las que no.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.28	113%	Completada
Seguimiento a las recomendaciones de informes finales de auditorías de la Cámara de Cuentas	4.04	Elaborar un reporte por cada informe final de auditoría de la CCRD recibida.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Orientar y/o reorientar al ciudadano en sus procesos de reclamación o denuncia.	4.05	Elaborar una comunicación de respuesta para redirigir cada requerimiento recibido que no corresponda al ámbito de acción de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Requerir a la Contraloría u auditores externos iniciar un proceso de auditoría a las instituciones pertinentes.	4.06	Remitir solicitudes a las instituciones correspondientes, cuando un proceso de investigación lo amerite y se necesite su expertis.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncia

Dirección de Comunicaciones

La Dirección de Comunicaciones, en su Plan Operativo Anual, tiene establecidos tres (3) productos y nueve (9) actividades planificadas. Para el tercer trimestre, ha ejecutado dos (2) producto con seis (6) actividades. La ejecución alcanzó un 81% de cumplimiento.

Tabla 6. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección de Comunicaciones

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T3	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.02	Desarrollar Plan de colocación de publicidad externa en medios de comunicación (radio, televisión, medios digitales e impresos y otros).	1/3/2025	31/12/2025	0.30	0.00	0%	Pendiente
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.03	Coordinar el montaje de los eventos institucionales requeridos a solicitud.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.04	Manejar los Medios Digitales y Redes Sociales Institucionales para actualización, difusión y promoción de los resultados y avances de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.05	Difundir en la comunidad institucional los Objetivos Estratégicos Institucionales.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.06	Coordinar y gestionar las relaciones públicas y prensa de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Servicio de información disponible a público	5.07	Gestionar medios digitales Institucionales para aumentar el alcance, dar a conocer los servicios institucionales y generar un mejor posicionamiento de la DIGEIG.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Comunicaciones

Dirección Financiera

La Dirección Financiera, en su Plan Operativo Anual, tiene programados dos (2) productos y trece (13) actividades. Para el tercer trimestre, se programó la ejecución de los dos (2) productos y doce (12) actividades. El cumplimiento de las metas fue del 106%.

Tabla 7. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección Financiera

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T3	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Gestión presupuestaria	de 6.01	Elaborar programación trimestral de cuotas de compromisos según autorización de DIGEPRES.	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión presupuestaria	de 6.02	Solicitar reprogramación de cuota compromiso a DGEPRES.	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión presupuestaria	de 6.03	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto	1/7/2025	31/8/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Gestión presupuestaria	de 6.04	Pagos a proveedores por contratación de bienes y servicios	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión presupuestaria	de 6.05	Pago de retribuciones a colaboradores	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión contabilidad	de 6.06	Elaborar informes de ejecución financiera a remitir a DIGECOG.	1/1/2025	29/7/2025	0.50	1.00	200%	Completada
Gestión contabilidad	de 6.07	Elaborar informes mensuales para cargar al portal de transparencia	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión contabilidad	de 6.08	Manejar cuentas bancarias	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión contabilidad	de 6.09	Manejar el fondo reponible	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Gestión contabilidad	de 6.10	Arqueo fondeo de caja chica proveniente del fondo reponible	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Gestión de 6.12 contabilidad	Carga de evidencias Índice de Control Interno (ICI) - conciliaciones bancarias	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de 6.13 contabilidad	Carga de evidencias (ICI) - arqueos de caja chica	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Financiera

Dirección Administrativa

En su Plan Operativo Anual, la Dirección Administrativa tiene establecidos cuatro (4) productos y once (11) actividades. Para el tercer trimestre, se planificó la ejecución de los cuatro (4) productos y once (11) actividades, alcanzando una ejecución del 69% de sus metas.

Tabla 8. Programación y Ejecución de las Metas del POA 2025 – Dirección Administrativa

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T3	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.01	Realizar mantenimiento de las infraestructura y mobiliarios de oficina	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.02	Mantener actualizado el registro de control de activos y movimientos de equipos.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.03	Realizar mantenimiento al transporte institucional y llevar control del servicio de transporte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.04	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas y aires acondicionados	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Control de inventario de materiales y suministros.	7.05	Realizar control de inventarios: -En existencia -Entradas salida	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de los servicios generales.	7.06	Implementar el Archivo Central de la institución.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Gestión de los servicios generales.	7.07	Recibir y distribuir la correspondencia institucional.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de los servicios generales.	7.08	Gestionar los servicios para la operatividad institucional.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión y ejecución de las compras.	7.09	Realizar las compras de bienes y servicios institucionales	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión y ejecución de las compras.	7.10	Dar cumplimiento a los indicadores del Sistema De Compras Y Contrataciones (SISCOMPRAS) mediante la ejecución oportuna de los procesos programados en el PACC para el 2025.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión y ejecución de las compras.	7.11	Participar en la elaboración del Plan Anual De Compra Anual en Conjunto con Planificación y Desarrollo.	1/8/2025	30/12/2025	1.00	0.00	0%	Pendiente

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Administrativa

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, en su Plan Operativo Anual, ha planificado tres (3) productos y treinta y una (31) actividades para el año. En este tercer trimestre, ha logrado ejecución de los tres (3) productos y dieciocho (18) actividades, alcanzando un 38% de cumplimiento de las metas.



Tabla 9. Programación y Ejecución POA 2025 – Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T3	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.01	Incorporar una nueva funcionalidad a la aplicación móvil de consulta y notificaciones de las solicitudes de información del SAIP, permitiendo al usuario realizar consultas sobre los estados y respuestas de las solicitudes de información, y al mismo tiempo recibir notificaciones de cambios de estado.	1/4/2025	30/12/2025	0.33	0.00	0%	Pendiente
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.02	Acompañamiento en la implementación del Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGEIG) junto al MAP y el ITLA:	1/3/2025	30/12/2025	0.33	0.00	0%	Pendiente
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.05	Revisión y actualización trimestral de dependencias de software Implementados en Producción.	1/4/2025	31/8/2025	0.50	0.00	0%	Pendiente
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.09	Sistema Automatizado de Monitoreo de Portales de Transparencia (revisión de periodicidad para la autoevaluación, considerando indicadores, entre otros factores)	1/4/2025	31/8/2025	0.50	0.00	0%	Vencida

Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.10	Evaluación iTICge 2025 junto a las demás direcciones 1.-Auditoría Interna cumplimientos. 2.-Entrega de requerimientos iTICge 2025	30/6/2025	30/10/2025	0.50	0.08	17%	En Ejecución
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.14	Gestión de Contratación semestral del Servicio integrado de Impresión para la DIGEIG.	1/3/2025	30/9/2025	0.50	0.00	0%	Pendiente
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.16	Monitorear los sistemas e infraestructura y realizar administración de respaldo de información (Backup).	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.17	Mantenimiento preventivo/correctivo, Implementando las buenas prácticas en el Data Center:	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.19	Realizar el monitoreo y mantenimiento de los servicios tecnológicos brindados, así como las actualizaciones necesarias y documentación debida de los activos;	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.20	Brindar servicio técnico a los usuarios (tanto en oficina como en eventos fuera de la institución), verificar la adquisición y movimiento de recursos informáticos. Mesa de Ayuda.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.21	Gestionar credenciales a usuarios, según los siguientes temas:	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.23	Gestionar la Auditoría Externa a los sistemas, plataformas, aplicaciones e infraestructura tecnológica de la DIGEIG.	1/6/2025	31/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada

HS

Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.24	Revisar el cumplimiento e implementación del sistema de seguridad de la información y Revisión de la Política de Gestión de Seguridad de la Información (normativas y políticas).	1/6/2025	28/6/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.25	Realizar la Auditoría Interna de eficiencia energética en la DIGEIG.	1/4/2025	31/12/2025	0.33	0.17	51%	En Ejecución
Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	8.26	Implementar los requerimientos para cumplir con la Certificación NORTIC A6.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	8.27	Re-Certificación NORTIC A4, A3, A2 y E1 (CIGETIC).	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.08	33%	En Ejecución
Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	8.28	Implementar los requerimientos para cumplir con la Certificación NORTIC A7.	1/4/2025	30/8/2025	0.40	0.00	0%	Pendiente
Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	8.29	Revisión de la Política de Gestión de Seguridad de la Información.	1/7/2025	30/7/2025	1.00	0.00	0%	Vencida

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Dirección de Recursos Humanos

En su Plan Operativo Anual, la Dirección de Recursos Humanos ha planificado tres (3) productos y treinta y siete (37) actividades. Para el tercer trimestre, ha puesto en ejecución tres (3) productos y veinticuatro (24) actividades, logrando un 57% de cumplimiento de las metas.

Handwritten signature

Tabla 10. Programación y Ejecución de las Metas del POA 2025 – Dirección de Recursos Humanos

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T3	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.02	Ejecutar capacitaciones programadas en el plan de capacitación anual.	1/1/2025	30/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.07	Dar seguimiento al macro indicador de la institución en el SISMAP y gestionar las evidencias requeridas para alimentar los subindicadores correspondientes.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.08	Elaborar informes de gestión semanal realizada por la Dirección de Recursos Humanos.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.10	Ejecutar los procesos de reclutamiento y selección del personal (4) por Concurso Y/O Curso Concurso y en base a los requerimientos expuestos por las áreas aprobados por la máxima autoridad y según la normativa vigente y en cumplimiento con el SISMAP.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.13	Implementar lo establecido en el programa de inclusión para ingresar (6) pasantes públicos universitarios.	1/8/2025	30/12/2025	1.00	0.00	0%	Vencida
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.16	Realizar actividad de bench learning impartidas por personal con capacitaciones especializadas.	1/9/2025	29/9/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.17	Coordinar la elaboración de los acuerdos de desempeño correspondientes al año 2024 y revisión trimestral de acuerdos.	1/1/2025	29/9/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.18	Ejecutar y registrar las novedades de personal en el SASP	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Handwritten signature

Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.19	Realizar reportes periódicos para el control de asistencia semanal.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.20	Cálculo de ausentismo, promoción y rotación de personal (1 por mes).	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.21	Elaborar Matriz registro de personal institucional donde se identifique, género, rango de sueldo, edad y discapacidad.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.23	Gestionar actividades con la Asociación de Servidores Públicos en beneficio de todos los servidores.	1/4/2025	31/12/2025	0.33	0.00	0%	Pendiente
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.24	Implementación del sistema de reclamación de beneficios laborales RECLASOFT.	1/2/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.26	Realizar actividades de integración e Implementar los incentivos correspondientes.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.27	Realizar la gestión de transportación de los colaboradores con un mínimo de 3 rutas evitando el pago de parqueo tanto de la institución como individual.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Personal institucional con un mayor nivel de seguridad y salud laboral.	9.28	Apoyar al comité mixto de seguridad y salud en la en la coordinación de actividades preventivas en materia de seguridad y salud en el trabajo.	1/2/2025	30/11/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.29	Monitorear la implementación de los días libres por cumpleaños.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución

Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.30	Realizar un campamento de verano para los hijos del personal DIGEISTA con edades entre 4 a 12 años.	1/5/2025	30/12/2025	0.80	0.80	100%	Completada
Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.31	Gestionar oportunidades de promoción y desarrollo para el personal.	1/1/2025	31/12/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.33	Implementar el plan de acción atendiendo a los resultados obtenidos encuesta de clima.	1/6/2025	30/12/2025	0.43	0.00	0%	Pendiente
Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.34	Desarrollar actividades de reconocimiento al personal.	1/1/2025	30/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Programas que contribuyan a la protección y cuidado del medio ambiente promovidos.	9.35	Coordinar con las entidades pertinentes una jornada de reforestación.	1/5/2025	31/12/2025	0.50	0.00	0%	Pendiente
Programas que contribuyan a la protección y cuidado del medio ambiente promovidos.	9.37	Elaborar e implementar un programa para el manejo de residuos sólidos.	1/5/2025	31/12/2025	1.00	0.00	0%	Pendiente

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Recursos Humanos

Dirección de Planificación y Desarrollo

La Dirección de Planificación y Desarrollo, en su Plan Operativo Anual, tiene programados seis (6) productos y veintidós (22) actividades. En el tercer trimestre, se programó la ejecución de los seis (6) productos y diecisiete (17) actividades. Se ha alcanzado un 84% de cumplimiento de las metas.

Tabla 11. Programación y Ejecución de Metas del POA 2025 – Dirección de Planificación y Desarrollo

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T3	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Elaboración de planes, programas y proyectos.	10.01	Asesorar y dar seguimiento a la elaboración de los POA 2026.	1/5/2025	31/8/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Elaboración de planes, programas y proyectos.	10.03	Participar en la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones en conjunto con la Dirección Administrativa y la Dirección Financiera.	1/6/2025	31/8/2025	1.00	0.50	50%	En Ejecución
Elaboración de planes, programas y proyectos.	10.04	Participar de la elaboración del Presupuesto Institucional 2026	1/6/2025	31/8/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Elaboración de planes, programas y proyectos.	10.05	Elaborar Plan Estratégico 2025-2028	1/2/2025	31/3/2025	0.05	0.05	100%	Completada
Elaboración de planes, programas y proyectos.	10.06	Asesorar en la formulación de otros planes, programas y proyectos requeridos por la institución, y realización de análisis de la factibilidad técnico-económica de dichos planes.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento, evaluación y reporte de ejecutorias de planes programas y proyectos.	10.07	Mantener seguimiento, monitoreo y evaluación a los planes institucionales, y retroalimentar oportunamente a las áreas.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento, evaluación y reporte de ejecutorias de planes programas y proyectos.	10.08	Acompañar el seguimiento a la ejecución físico-presupuestaria 2025.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Seguimiento, evaluación y reporte de ejecutorias de planes programas y proyectos.	10.09	Mantener seguimiento y monitoreo de los Sistemas tecnológicos de reporte a los órganos rectores y pagina institucional (Ruta, SIGEF, SIGOB, Pagina Web Institucional y estadísticas, RUCDT).	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	10.10	Formular propuestas de cooperación para someterlas a los diferentes organismos de cooperación internacional.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Diseño y adecuación de normativas internas.	10.11	Realizar levantamiento y/o actualización de políticas internas y presentar propuestas.	1/4/2025	31/12/2025	0.25	0.06	25%	En Ejecución
Diseño y adecuación de normativas internas.	10.12	Realizar levantamiento y/o actualización de procedimientos y presentar propuestas.	1/4/2025	31/12/2025	0.25	0.21	84%	En Ejecución
Diseño y adecuación de normativas internas.	10.14	Dar seguimiento al proyecto de implementación del Sistema de Gestión Documental.	1/2/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Diseño y adecuación de normativas internas.	10.15	Dar seguimiento al proyecto de implementación del Sistema de Gestión Documental digital.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.16	Elaborar y gestionar el proyecto de implementación del Sistema Integrado de Gestión Institucional.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.08	33%	En Ejecución
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.17	Completar Lista de verificación EDI según evidencias requeridas.	1/5/2025	15/12/2025	1.00	0.08	8%	En Ejecución
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.19	Aplicación de encuestas de monitoreo y evaluación de la calidad de los servicios institucionales.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.20	Elaboración de informe, en base a los levantamientos e identificación de acciones correctivas y preventivas, para el Plan de Mejora Institucional (CAF, NOBACI, Carta Compromiso).	1/1/2025	30/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Planificación y Desarrollo

Dirección Jurídica

La Dirección Jurídica, en su Plan Operativo Anual, tiene programado tres (3) productos y tres (3) actividades. Para este tercer trimestre se programó la ejecución de los tres (3) productos y tres (3) actividades, logrando un cumplimiento del 100% de las metas.

Tabla 12. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección Jurídica

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T3	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Elaboración, Ejecución y revisión de contratos.	11.01	Elaborar, revisar, almacenar, contratos dando seguimiento a su cumplimiento (renovaciones, rescisiones, modificaciones, adendas) y registrarlos en Sistema TRE.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Elaboración y Seguimiento de convenios e Implementación de normativas institucionales.	11.02	Elaborar, revisar, comunicar y salvaguardar las normativas institucionales y convenios.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Asistencia y representación en procesos de índole judicial.	11.03	Brindar asistencia, representación y asesoría legal en procesos internos y externos, atender consultas y emitir informes, opiniones y dictámenes jurídicos para garantizar la legalidad del accionar institucional.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Jurídica

Oficina Regional Norte

La Oficina Regional Norte, su Plan Operativo Anual cuenta con catorce (14) productos y veintiún (21) actividades planificadas, para este tercer trimestre se ejecutaron doce (12) productos y trece (13) actividades, presenta un 91% de ejecución de las metas.

FC

Tabla 13. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Oficina Regional Norte

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T3	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad.	12.01	Responder a solicitudes de la Dirección de Ética de acompañamiento en los procesos de conformación e inducción a las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN).	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad.	12.02	Asesorar al 100% a las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) en el ejercicio de sus funciones.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Planes de trabajo del sistema de integridad validados y evaluados.	12.03	Responder a solicitudes de la Dirección de Ética de colaboración en la evaluación de las ejecutorias de los planes de trabajo 2024 de las CIGCN.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	12.04	Responder a solicitudes de apoyo en la implementación del Sistema de Integridad (CE, CEI, Buzón), en el 50% de las instituciones con CIGCN conformada.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAI)	12.06	Dar seguimiento a las OAI existentes, verificar su funcionamiento y emitir recomendaciones acordes al cumplimiento evidenciado.	1/2/2025	30/7/2025	0.17	0.17	102%	Completada

Asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	12.07	Atender oportunamente las solicitudes de asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Monitoreo y evaluación de la División de Transparencia.	12.08	Brindar acompañamiento para la estandarización de nuevas divisiones de transparencia.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Creación de espacios de diálogos entre gobierno y sociedad civil.	12.11	Realizar un encuentro con Sociedad Civil para promover el Derecho a Saber cómo impulso de la democracia participativa.	1/9/2025	30/9/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAI) de las gobernaciones provinciales.	12.12	Brindar capacitación a 2 gobiernos locales, a solicitud de la sede central.	1/5/2025	31/12/2025	0.50	0.00	0%	Pendiente
Orientar y/o reorientar al ciudadano en sus procesos de reclamación o denuncia.	12.13	Investigar las denuncias remitidas por la Sede Central que corresponden a la Regional Norte.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	12.14	Coordinar 3 talleres regionales de sensibilización sobre la Ley 200-04 y el indicador 5 del SISMAP.	1/4/2025	31/12/2025	0.67	0.67	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	12.16	Realizar seminario anual en temas de ética e integridad, conflictos de interés y corrupción para servidores públicos.	1/9/2025	30/9/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	12.21	Coordinar actividades a requerimiento de la Sede Central en la Regional Norte.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Oficina Regional Norte

HCB

La Oficina Regional Norte, ha solicitado la *nulidad* de la actividad 5, debido a que esta actividad estaba contemplada en el POA 2024 a solicitud de la Dirección de Ética e Integridad, pero este año no les es requerido. Al igual que la actividad 12.09, debido a que las mesas de consulta del VI Plan de Acción, fue realizado el año pasado.

Oficina Regional Este

La Oficina regional Este, en su Plan Operativo Anual cuentan con ocho (8) productos y diez (10) actividades planificadas, para este tercer trimestre ejecutó cuatro (4) productos y cinco (5) actividades presentando un cumplimiento de un 102% de la meta programada.

Tabla 14. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Oficina Regional Este

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T3	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAI)	13.01	Dar seguimiento a las OAI existentes en la región Este, verificar su funcionamiento emitir recomendaciones acordes al cumplimiento evidenciado.	1/2/2025	31/12/2025	0.27	0.27	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	13.02	Realizar visitas a instituciones de la región para socializar temas de nuestra rectoría y coordinar sensibilizaciones.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.27	109%	Completada
Orientar y/o reorientar al ciudadano en sus procesos de reclamación o denuncia.	13.06	Recepción de denuncias para remitir a la DIGEIG-SEDE CENTRAL.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	13.07	Realizar encuentros de sensibilización para instituciones en temas de nuestra rectoría.	1/2/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	13.08	Coordinar actividades a requerimiento de la sede central en la Regional Este.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
---	-------	---	----------	------------	------	------	------	------------

Fuente: Matriz POA 2025, Oficina Regional Este

Dirección Ejecutiva

La Dirección Ejecutiva, en su Plan Operativo Anual programó y presenta ejecución en un (1) producto y cinco (5) actividades planificadas, ha logrado la ejecución de un 105% de las metas del trimestre.

Tabla 15. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección Ejecutiva

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T3	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.01	Supervisar la elaboración de programas y políticas que contribuyan al desarrollo de una cultura de ética e integridad; y políticas que fortalezcan la transparencia y el gobierno abierto en la administración pública.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.02	Supervisar y evaluar las ejecutorias de las áreas sustantivas y regionales de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.03	Reuniones de la Dirección Ejecutiva con personal interno o externo referente a temas institucionales.	1/1/2025	31/12/2025	0.27	0.33	125%	Completada
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.04	Representar y/o delegar la participación de la DIGEIG en eventos nacionales e internacionales, en cumplimiento de los compromisos asumidos por la institución.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.05	Establecer y promover los acuerdos y alianzas estratégicas firmadas con otras instituciones o propuestas por las áreas sustantivas.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
--	-------	---	----------	------------	------	------	------	------------

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Ejecutiva

Dirección General

La Dirección General, en su Plan Operativo Anual programó y presenta ejecución en un (1) producto y dos (2) actividades planificadas, ha logrado un 100% de ejecutoria de las metas del trimestre.

Tabla 16. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección General

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T3	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	14.01	Realizar reuniones agendadas y de imprevistos con personas externas a la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	14.02	Participar en reuniones, conferencias, talleres, seminarios, congresos nacionales e internacionales como representante protocolar de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección General

HCD

Descripción de los medios de verificación presentadas por las áreas en la presente evaluación.

Para esta evaluación las áreas evidenciaron las actividades ejecutadas con sus medios de verificación:

Tabla 17. Actividades con evidencias presentadas por las áreas en el Trimestre 3

ÁREA	TOTAL DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS NO PRESENTADAS	ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS PRESENTADAS
Dirección de Ética e Integridad Gubernamental	13	0	13
Dirección de Transparencia Gubernamental	24	3	21
Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	07	0	7
Dirección de Promoción y Capacitación	06	3	3
Regional Norte	18	0	18
Regional Este	09	3	6
Dirección de Comunicaciones	09	1	8
Dirección Administrativa	11	0	11
Dirección Financiera	12	8	4
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	31	16	15
Dirección de Recursos Humanos	35	16	19
Dirección de Planificación y Desarrollo	22	1	21
Dirección Jurídica	03	0	3
Dirección Ejecutiva	05	0	5
Dirección General	02	0	2
TOTAL GENERAL	207	51	156

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Tabla 18. Estado de las actividades presentadas.


ÁREA	CORRECTO	INCORRECTO	NO APLICA
Dirección de Ética e Integridad Gubernamental	13	0	0
Dirección de Transparencia Gubernamental	21	0	0
Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	7	0	0
Dirección de Promoción y Capacitación	3	0	0
Regional Norte	18	0	0
Regional Este	6	0	0
Dirección de Comunicaciones	8	0	0
Dirección Administrativa	11	0	0
Dirección Financiera	4	0	0
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	14	1	0
Dirección de Recursos Humanos	19	0	0
Dirección de Planificación y Desarrollo	21	0	0
Dirección Jurídica	3	0	0
Dirección Ejecutiva	5	0	0
Dirección General	2	0	0
TOTAL GENERAL	155	1	0

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

✓
HCD

Elaborado por: Yuriko Ariyama Ariyama- Analista de Planificación

Cuadro de firma de aprobación:

Revisado por: Director de Planificación y Desarrollo Ing. Ivan Cruz:  17/10/2025	Validado por: Directora Ejecutiva  Dra. Berenice Barinas: 17/10/2025.	Aprobado por: Directora General  Dra. Milagros Ortiz Bosch: 20/10/25
---	--	---

