



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

ÉTICA E INTEGRIDAD  
GUBERNAMENTAL

# INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

TRIMESTRE 1

---

**Elaborado:**  
*Dirección de Planificación y Desarrollo  
Santo Domingo, D.N., República Dominicana  
Versión No. 1*



## Contenido

Resumen Ejecutivo .....	3
Introducción .....	1
Marco Estratégico Institucional.....	3
Misión .....	3
Visión .....	3
Valores.....	3
Objetivos.....	4
Metodología de Evaluación.....	4
Resultados y análisis.....	7
Indicadores Claves para resaltar logros y áreas de mejora .....	11
Resultados Seguimiento Plan Operativo Anual 2025 del Mes de Febrero por Área: .....	13
Dirección de Ética e Integridad e Integridad .....	13
Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto .....	15
Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia .....	18
Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias.....	19
Dirección de Comunicaciones .....	20
Dirección Financiera .....	21
Dirección Administrativa .....	23
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación .....	24
Dirección de Recursos Humanos .....	28
Dirección de Planificación y Desarrollo .....	30
Dirección Jurídica .....	33



Oficina Regional Norte .....	33
Oficina Regional Este .....	35
Dirección General .....	37
Dirección Ejecutiva .....	38
Descripción de los medios de verificación presentadas por las áreas en la presente evaluación. ....	39



### **Resumen Ejecutivo**

Durante el primer trimestre de 2025, la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) presentó avances significativos en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), logrando un 78% de cumplimiento general de las metas programadas. Este desempeño refleja un fuerte compromiso institucional con la transparencia, la ética y el fortalecimiento de la gestión pública.

Entre los logros más relevantes, se destaca la realización del primer encuentro de la Comisión Presidencial de Transparencia y Anticorrupción (CPTA), liderado por el Presidente Luis Abinader. Además, se impartieron 21 capacitaciones sobre el nuevo portal SAIP y la Ley 200-04, alcanzando a más de 495 participantes. También se celebró el Día Internacional de los Datos Abiertos con una asistencia de 525 personas y se llevó a cabo el 6to Premio Nacional de Periodismo de Datos.

Las oficinas regionales Norte y Este promovieron la ética pública y la participación ciudadana a través de talleres, encuentros y sensibilizaciones, impactando a más de 700 ciudadanos. La Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias cerró 29 casos, destacando el seguimiento activo a las recomendaciones institucionales.

En el área de fortalecimiento interno, se realizó la primera auditoría del año, se evaluó el desempeño de los directores y se diseñaron herramientas clave como políticas, procedimientos y propuestas de modificación a la estructura organizacional. Asimismo, la institución alcanzó un 92% de cumplimiento en los indicadores clave de gestión pública como SISMAP, IGP, ICI y SISCOMPRA.

Este informe demuestra una ejecución efectiva y orientada a resultados, sentando las bases para una mejora continua en el resto del año.



## Introducción

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental presenta los logros alcanzados en la ejecución de los productos planificados para el primer trimestre de 2025, dentro del marco del Plan Operativo Anual (POA).

En el presente informe se detalla el grado de cumplimiento de las metas establecidas, acompañado de un análisis del período, en el que se destacan las acciones relevantes y los resultados obtenidos en las matrices del POA de las distintas áreas. Asimismo, se presentan los principales avances en los indicadores institucionales correspondientes al trimestre 1.

Durante el primer trimestre se realizó el primer encuentro de la Comisión Presidencial de Transparencia y Anticorrupción (CPTA), encabezado por el excelentísimo Presidente Luis Abinader, reafirmando el compromiso del gobierno con la transparencia.

La Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto impartió 21 capacitaciones sobre el nuevo Portal SAIP y la Ley 200-04, alcanzando a más de 495 participantes en distintas provincias. Además, se llevaron a cabo talleres en instituciones públicas como el PASP y la Procuraduría.

En el marco de la promoción del Gobierno Abierto, se celebró el Día Internacional de los Datos Abiertos con una participación de 525 personas. Asimismo, se llevó a cabo el 6to Premio Nacional de Periodismo de Datos, con jurados nacionales e internacionales.

Las oficinas regionales Norte y Este realizaron charlas, talleres y encuentros ciudadanos, impactando a más de 700 personas, incluyendo estudiantes, servidores públicos y representantes comunitarios.

En cuanto a la promoción de la ética pública, se capacitó a 105 servidores públicos de 15 instituciones. También se ofrecieron charlas temáticas dirigidas al personal de PROMIPYME y CAASD.

La Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias concluyó un total de 29 casos, con acciones como recomendaciones, archivo o remisión a órganos competentes.



Durante el trimestre se realizó la primera auditoría interna del año, enfocada en evaluar la eficacia de los procesos institucionales. También se completó la evaluación de desempeño de los directores, identificando mejoras necesarias en los mecanismos de verificación.

Finalmente, se avanzó en el fortalecimiento institucional mediante el diseño de políticas y manuales funcionales. Además, se elaboró una propuesta de modificación de la estructura organizacional orientada a mejorar la eficiencia operativa y el uso de los recursos.



## Marco Estratégico Institucional

### Misión

Impulsar el desarrollo y fortalecimiento de una cultura ética, de transparencia e integridad, a través de la promoción de los valores éticos y morales en la administración pública.



### Visión

Para 2025, ser una institución modelo por excelencia, que propicie la ética y la transparencia en la administración pública, contribuyendo a la prevención de la corrupción administrativa en el Estado Dominicano, valores indispensables para construir el desarrollo sostenible.



### Valores



**Confidencialidad:** Garantizar la no divulgación de las informaciones privadas, así como aquellas que los procesos institucionales establecen.



**Responsabilidad:** Cumplir con los deberes institucionales, tomando decisiones conscientes, aceptando sus consecuencias.



**Integridad:** Actuar con apego a los valores éticos en todos los escenarios.



**Transparencia:** Obrar con diaphanidad, orientados al fomento del libre acceso a la información.



**Compromiso:** Estar siempre dispuestos a contribuir con el logro de los objetivos y metas institucionales.



## Objetivos

**Ética e Integridad Gubernamental:** Generar una cultura de ética e integridad, mediante la implementación de políticas públicas e instrumentos institucionales, que fortalezcan la probidad en los servidores públicos y un clima ético en las organizaciones gubernamentales.

**Transparencia Gubernamental:** Lograr una administración pública transparente y confiable, promoviendo el libre acceso a la información en las instituciones del Estado Dominicano, mediante la creación de políticas públicas que promuevan la transparencia activa, la rendición de cuentas, el fortalecimiento de la participación ciudadana y el gobierno abierto.

**Investigación y Seguimiento:** Investigar y dar respuesta de manera continua a las denuncias presentadas a través de las vías de recepción y velar por la aplicación de las recomendaciones en los informes de investigación de denuncias y de auditorías de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana (CCRD).

**Fortalecimiento Institucional:** Elevar la calidad y efectividad de los servicios de la DIGEIG, a través del fortalecimiento de capacidades internas y la implementación de estrategias multifuncionales.

**Educación en valores:** Impactar a los docentes y personal directivo de las instituciones educativas y crear alianzas estratégicas con los medios y profesionales de la comunicación para la construcción de una práctica ética basada en valores.

## Metodología de Evaluación

Para la evaluación del nivel de cumplimiento de cada uno de los productos y actividades se calcula con la medición del indicador de eficacia, el cual muestra el porcentaje de cumplimiento de las metas físicas de las actividades planificadas para el **trimestre**, validado a través de los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas.

$$\text{Indicador (Eficacia)} = \left[ \frac{\text{Metas ejecutadas}}{\text{Metas Programadas}} \right] \times 100$$



Para la evaluación del nivel de cumplimiento de cada una de las actividades también se utilizaron los siguientes criterios de ponderación:

**Futuras:** La fecha de ejecución no ha iniciado.

**Completadas:** Cuando se han ejecutado y logrado los resultados esperados en un 100%.

**En Ejecución:** Cuando se ha logrado ejecutar una parte de los resultados esperados.

**Pendientes a Ejecución:** Cuando inicio y se encuentra dentro de la fecha ejecución, pero no se presentan avances.

**Vencidas:** Cuando el nivel de ejecución no presenta ningún resultado y ya culminó su fecha de ejecución.

*Criterios de ponderación de evidencias presentadas:*

**Correcta:** Cuando la evidencia presentada se corresponde plenamente con el nivel de ejecución reportado y el sentido principal de la actividad.

**Incorrecta:** Cuando la evidencia es presentada, pero ésta resulta insuficiente o incoherente en relación con lo reportado en el nivel de ejecución y el sentido principal de la actividad.

**No aplica:** Cuando la actividad no requiere ser evidenciada.

**No presentada:** Cuando la evidencia no es presentada.

*Aspectos por tomar en cuenta para la evaluación de las evidencias:*

- Correspondencia entre fecha de generación y aprobación de la evidencia con el período evaluado.
- Actividades con evidencias no presentadas se evaluarán como no ejecutadas.
- Exactitud de la evidencia con relación al medio de verificación predefinido en el POA.



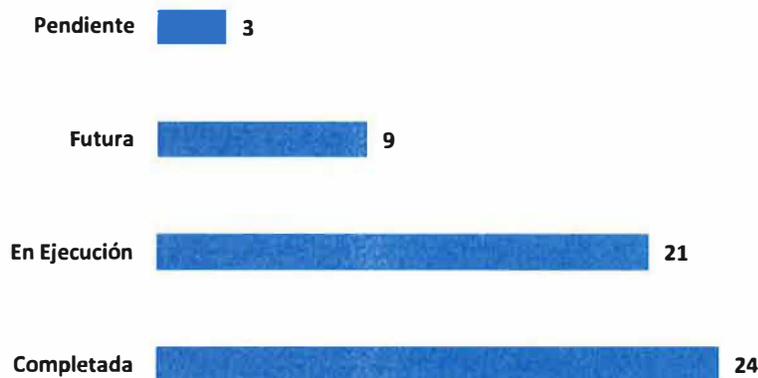
- Cada actividad debe contar con su informe de ejecutorias, más los anexos que lo sustentan.
- La evidencia debe contar con la aprobación del Involucrado correspondiente.
- Las evidencias presentadas deben tener la imagen institucional, el cual está establecido por la Dirección de Comunicaciones.



### Resultados y análisis

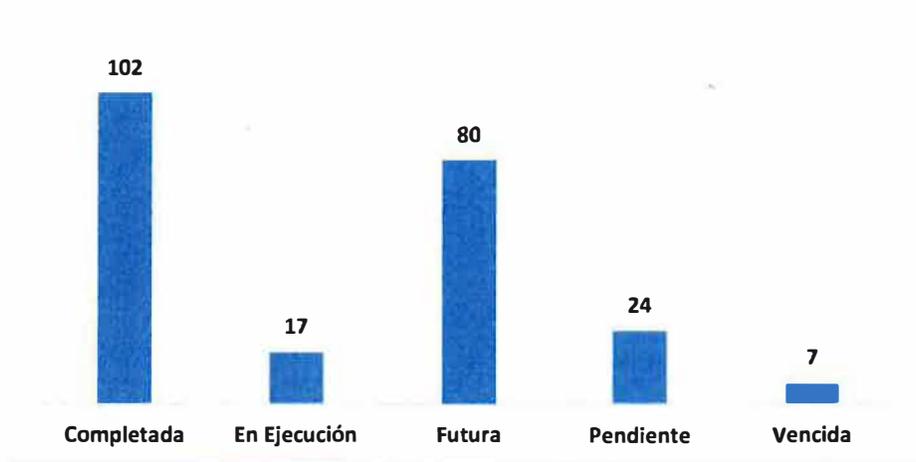
EL Plan Operativa Anual 2025, cuenta con cincuenta y siete (57) productos y doscientos treinta (230) actividades los cuales concluyeron con la siguiente ponderación:

**Gráfico 1. Resultados de productos según Criterios de Ponderación**



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

**Gráfico 2. Resultados de actividades según Criterio de Ponderación**



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo



El resultado logrado por las direcciones de nuestra institución, correspondiente al cumplimiento de la programación del primer mes del **Trimestre 1** fue de un **78%** de ejecución según la planificación general.

Tabla 1. Cumplimiento de las Metas del Trimestre 1 por Dirección

No.	Dirección	Meta T1	Ejecutoria	% Cmpl.
1	Dirección de Ética e Integridad Gubernamental	6.75	0.25	4%
2	Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto	5.15	4.08	79%
3	Dirección de Promoción y Capacitación	0.50	0.75	150%
4	Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	2.25	2.12	94%
5	Dirección de Comunicaciones	3.35	3.25	97%
6	Dirección Financiera	3.00	1.75	58%
7	Dirección Administrativa	2.50	2.50	100%
8	Dirección Tecnología	8.44	5.75	68%
9	Dirección de Recursos Humanos	4.75	5.25	111%
10	Dirección de Planificación y Desarrollo	4.50	4.58	102%
11	Dirección Jurídica	0.75	0.75	100%
12	Oficina Regional Norte	3.83	3.83	100%
13	Regional Este	1.86	1.84	99%
14	Dirección General	0.50	0.50	100%
15	Dirección Ejecutiva	1.23	1.23	100%
<b>TOTAL DE CUMPLIMIENTO</b>		<b>49.36</b>	<b>38.43</b>	<b>78%</b>

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

#### Análisis del Primer Trimestre:

Para este primer trimestre hemos recibido la visita del Excelentísimo presidente de la República Dominicana, Lic. Luis Abinader Corona, para llevar a cabo el primer encuentro de la Comisión Presidencial de Transparencia y Anticorrupción (CPTA).

- En los meses de febrero y marzo la Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto impartió 21 capacitaciones sobre el nuevo Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), en Santo Domingo, Santiago, La Romana y San Juan, con un total de 495 participantes. También fue realizada la Sensibilización de la Ley 200.04 y Resolución No. 02/21 en el Plan de Asistencia Social de la Presidencia



(PASP) y el Taller de Estandarización de Portales de Transparencia en la Procuraduría de la República Dominicana, con la participación de 36 personas.

El 29 de marzo se realizó la Celebración del Día Internacional de Datos Abiertos con la asistencia de 525 participantes.

- La Oficina Regional Norte realizó cuatro (4) encuentros de promoción de los valores en conmemoración del natalicio Ulises Francisco Espaillat dirigido a estudiantes de escuelas de Santiago, Salcedo y Moca, con un total de 529 estudiantes impactados. Entre el 11 y el 13 de febrero se llevaron a cabo tres encuentros “Conversatorio-Taller sobre Barreras a la Participación Ciudadana en la Región Norte”, junto al Programa de Transparencia del Ministerio de Hacienda, con el objetivo de analizar las barreras que limitan la participación ciudadana y proponer estrategias inclusivas.

En el mes de marzo, realizó el primer encuentro con directivos del MINERD para el fomento de los valores éticos y la importancia de la transparencia en la dirección Regional de Educación 11, provincia Puerto Plata. En este encuentro participaron 33 directivos.

- En la Oficina Regional Este realizaron en enero la Charla sobre la importancia de la Ley 200-04 y SISMAP Municipal”, en la Gobernación del Seibo con la participación de 16 personas; en febrero se realizó el “Taller para recoger insumos para la elaboración de un diagnóstico sobre el marco normativo para la participación ciudadana, barreras y desafíos en RD.” Fue realizado en Higüey, La Romana y San Pedro de Macorís con la participación de 82 personas; y en marzo se realizó el Taller sobre Transparencia Institucional como Base Fundamental del Uso de los Canales de Denuncia, Régimen Ético y Disciplinario y el conocimiento de la ley 200-04 en la Romana, con una asistencia de 32 participantes.
- Para la formación y promoción de una cultura de ética y transparencia, fue impartido el curso básico de ética a 105 servidores públicos de 15 instituciones, al mes de



marzo. Realizó en el mes de marzo la “Charla virtual sobre ética en el contexto del servicio público” para el personal del Consejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROMIPYME) con la participación de 90 personas; y la “Charla presencial sobre mujer y ética” para servidores de la Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Santo Domingo (CAASD), con la participación de 43 servidores.

- En el primer trimestre, la Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias concluyó un total de 29 denuncias: 12 con recomendaciones remitidas, 12 archivadas por carecer de objeto, 4 remitidas a los órganos competentes y 1 Incompetencia.
- En el mes de marzo se realizó el 6to. Premio Nacional de Periodismo de Datos dirigida a periodistas en ejercicio, los jurados estaban conformados por representantes de la prensa, Sociedad Civil, académicos e internacional (OEA, CEPAL y periodista costarricense).
- Se llevó a cabo la primera auditoría interna del año con el objetivo de evaluar el cumplimiento y la eficacia de los procesos implementados en nuestra institución, en el marco del sistema de gestión de la calidad. Durante esta auditoría, se analizaron detalladamente los procedimientos establecidos, identificando aquellas áreas que requieren ajustes o actualizaciones para garantizar una mejora continua y una mayor eficiencia en la gestión institucional.
- Luego de evaluar el desempeño de los servidores de la institución y concluir la evaluación de los directores, quienes presentaron evidencias de sus ejecutorias y del cumplimiento de las metas establecidas para el año 2024, se identificó la necesidad de mejorar los medios de verificación del acuerdo para garantizar el cumplimiento efectivo de cada meta.
- En términos de Fortalecimiento y Desarrollo Institucional, se mantiene el diseño de los recursos documentales de las áreas funcionales de nuestra institución mediante la generación de políticas, procedimientos, formularios y manuales.

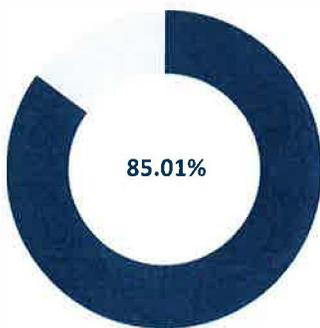


- A solicitud de la MAE, se elaboró una propuesta de modificación de la estructura organizacional, además de un informe analítico sobre las posibles modificaciones, así como un modelo enfocado en la optimización de los recursos institucionales y la efectividad operativa.

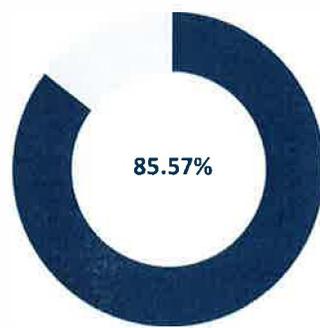
### Indicadores Claves para resaltar logros y áreas de mejora

La DIGEIG para el cumplimiento de los indicadores, los cuales buscan la evaluación del desempeño y eficacia institucional, ha mantenido actualizado cada uno de los componentes y logrando un **92%** como total general los siguientes resultados en nuestras ejecutorias.

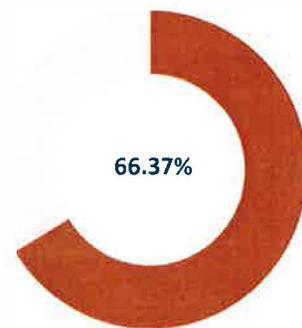
#### *Indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública*



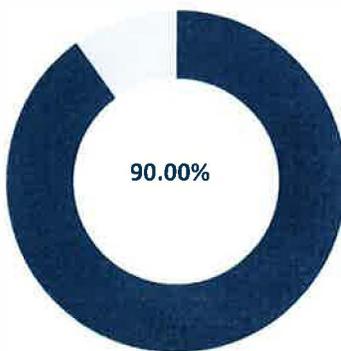
*SSMAP*



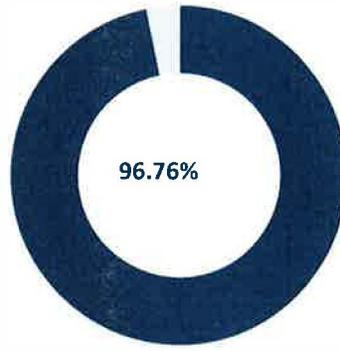
*NOBACI*



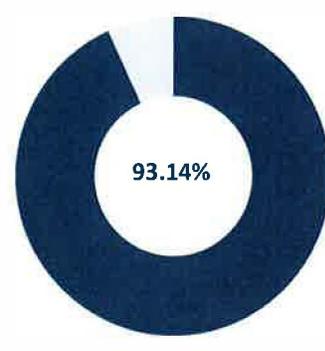
*ITICGE*



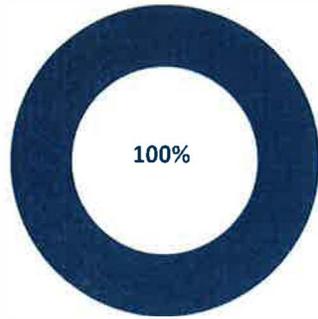
*IGP (T4 2024)*



*ICI (T4 2024)*



*SISCOMPRA*



*Transparencia  
Gubernamental*

*Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo*

Para este año 2025, la DIGEIG no se encuentra dentro de las iniciativas priorizadas en este periodo 2024-2028 de Gobierno. Por tanto, no formamos parte de las instituciones involucradas a las Metas Presidenciales y al SIGOB.

## Resultados Seguimiento Plan Operativo Anual 2025 del Mes de Febrero por Área:

### Dirección de Ética e Integridad e Integridad

La Dirección de Ética e Integridad, en el marco de su Plan Operativo Anual (POA), contempla la ejecución de cuatro (4) productos y veintiocho (28) actividades. Para el primer trimestre, programó la ejecución de cuatro (4) producto y doce (12) actividades. El cumplimiento alcanzado durante este periodo fue del **4%**.

Tabla 2. Programación y Ejecución Metas POA 2025 - Dirección de Ética e Integridad

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T1	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	1.01	Convocatoria abierta 2025, para la celebración de Asamblea Electoral para elección de Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), según artículo 11 del Decreto. No. 791-21	1/2/2025	30/7/2025	0.33	0.00	0%	Pendiente
Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	1.02	Taller de inducción del proceso electoral.	1/3/2025	30/8/2025	0.33	0.00	0%	Pendiente

Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	1.03	Celebración de Asamblea Electoral para Conformación de CIGCN y OIG.	1/3/2025	30/8/2025	0.33	0.00	0%	Pendiente
Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	1.04	Monitorear cronograma oficial de conformación en atención al Decreto 791-91.	1/3/2025	30/6/2025	0.50	0.00	0%	Pendiente
Planes de trabajo del sistema de integridad validados y evaluados.	1.06	Monitorear la ejecución de la matriz POA 2025 para la creación e implementación de la política de integridad.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Planes de trabajo del sistema de integridad validados y evaluados.	1.08	Realizar encuentros con los coordinadores generales y ejecutivos de las CIGCN de modalidad virtual o presencial para dar seguimiento y socializar experiencias de los trabajos del plan operativo.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Creación de modelos de instrumentos y herramientas de integridad para la implementación en las instituciones.	1.09	Taller para la implementación de la política de conflicto de interés.	1/2/2025	30/4/2025	0.50	0.00	0%	Pendiente
Creación de modelos de instrumentos y herramientas de integridad para la implementación en las instituciones.	1.12	Lanzamiento de Plan Nacional de Integridad y Prevención de la corrupción.	1/2/2025	28/2/2025	1.00	0.00	0%	Vencida

Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.17	Creación de la Campaña Nacional por la Integridad en la Administración Pública, dirigida a todas las instituciones, órganos y entes de la administración, así como a toda la sociedad en general.	1/3/2025	30/3/2025	1.00	0.00	0%	Vencida
Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.23	Celebración de Pre-Congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de Conflicto de Interés.	1/2/2025	28/2/2025	1.00	0.00	0%	Vencida
Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.27	Mesa técnica para desarrollo de acuerdo interinstitucional.	1/3/2025	30/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Estrategias de seguimiento y evaluación de la implementación de los modelos de herramientas del sistema de integridad.	1.28	Evaluación a los miembros representantes de los grupos ocupacionales de la CIGCN y OIG.	1/3/2025	30/3/2025	1.00	0.00	0%	Vencida

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Ética e Integridad

### Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

La Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto, dentro de su Plan Operativo Anual, cuenta con catorce (14) productos y veinticuatro (24) actividades planificadas. Para el primer trimestre, se ha ejecutado nueve (9) productos y quince (15) actividades, lograron una ejecución del **79%** de la meta total del Trimestre1.

Tabla 3. Programación y Ejecución de Metas POA 2025 – Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T1	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
<i>Acompañamiento en la instalación de las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs) de las gobernaciones provinciales.</i>	2.02	Acompañar a requerimiento al gobierno central y gobiernos locales, en la estandarización de sus portales de transparencia.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
<i>Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs)</i>	2.03	Dar seguimiento a las OAI existentes, verificar su funcionamiento y emitir recomendaciones acorde al cumplimiento evidenciado.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
<i>Mediación en los conflictos sobre solicitudes de acceso a la información pública entre las instituciones y los ciudadanos.</i>	2.04	Brindar acompañamiento (a requerimiento) al gobierno central y gobierno local en los casos de mediación por vulneración de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
<i>Monitoreo y evaluación de la División de Transparencia.</i>	2.06	Encuentro con sociedad civil y gobierno para socializar el nivel de avance del Ranking de Transparencia.	1/3/2025	30/3/2025	1.00	0.00	0%	Vencida
<i>Implementación, seguimiento y administración del Sistema Único de Solicitud de Información Pública.</i>	2.07	Brindar a requerimiento acompañamiento a instituciones para que se vinculen en el Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
<i>Implementación, seguimiento y administración del Sistema Único de Solicitud de Información Pública.</i>	2.08	Realizar taller para RAI y técnico de OAI de las instituciones del gobierno central y local, sobre el uso y manejo del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP).	1/6/2025	31/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada
<i>Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.</i>	2.11	Inclusión de nuevas instituciones (a requerimiento) al Portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

<i>Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.</i>	2.12	Celebración del día internacional de Datos Abiertos.	1/3/2025	31/3/2025	1.00	1.00	100%	Completada
<i>Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.</i>	2.14	Dar seguimiento y evaluación al Portal de Datos Abiertos para monitoreo de los datos publicados, verificar de conformidad con la Política Nacional de Datos Abiertos y demás normativas vigentes, y notificar a las instituciones con publicaciones no conformes. Además, implementación y seguimiento al Plan Nacional de apertura de Datos, creado por la comisión nacional de Datos Abiertos.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
<i>Inclusión, seguimiento y evaluación de las instituciones en el portal de Datos Abiertos de la República Dominicana.</i>	2.15	Verificar y validar los procesos de certificación y recertificación de la NORTIC A3, a requerimiento de la OGTIC.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
<i>Implementación de programas de formación en transparencia gubernamental.</i>	2.18	Realizar capacitaciones en temas de transparencia, a requerimiento de las instituciones.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
<i>Asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.</i>	2.19	Asesorar a requerimiento al gobierno central, local y sociedad civil en temas de transparencia, gobierno abierto, datos abiertos, SAIP, mediaciones y libre acceso a la información.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
<i>Asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.</i>	2.20	Realizar 10 encuentros regionales en coordinación con el SISMAP municipal.	1/2/2025	31/12/2025	0.40	0.00	0%	Pendiente

<p>Seguimiento, monitoreo y evaluación a los gobiernos locales a través del SISMAP Municipal conforme a la Ley de Libre Acceso a la Información Pública y la Ley del Distrito Nacional y los Municipios.</p>	2.21	<p>Seguimiento, monitoreo y evaluación a los subindicadores implementados por el SISMAP municipal, conforme a la ley 200-04.</p>	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
--	------	--	----------	------------	------	------	------	------------

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

### Dirección de Promoción y Capacitación en Ética y Transparencia

La Dirección de Promoción y Capacitación, dentro de su Plan Operativo Anual, cuenta con cinco (5) productos y siete (7) actividades planificadas. Para el primer trimestre ha puesto en ejecución dos (2) productos con tres (3) actividades, presenta avance de **150%**. La actividad 3.01 fue ejecutada antes de la fecha programada.

Tabla 4. Programación y Ejecución POA 2025 – Dirección de Promoción y Capacitación

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T1	Ejecutado	% de Cmpl.	Estatus
Formaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	3.01	Diseño de contenidos didácticos en temas de rectoría de la DIGEIG.	1/6/2025	31/12/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Formaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	3.02	Desarrollar jornadas de formación para la promoción de la cultura de ética y transparencia para los servidores públicos según requerimiento.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	3.04	Responder a solicitudes de sensibilización para instituciones en temas de rectoría de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.08	33%	En Ejecución

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Promoción y Capacitación

### Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias

La Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias, en su Plan Operativo Anual, tiene establecidos seis (6) productos y siete (7) actividades planificadas. Para el primer trimestre ejecutó cinco (5) productos con seis (6) actividades, ha logrado un avance de **94%** respecto a la meta total del trimestre. Fue ejecutado con antelación la actividad 4.07.

Tabla 5. Programación y Ejecución POA 2025 – Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T1	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Investigación de las denuncias.	4.01	Elaborar un informe por cada denuncia recibida y tramitada.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.29	116%	Completada
Investigación de las denuncias.	4.02	Campaña de difusión a la ciudadanía y los servidores públicos, para dar a conocer que puede denunciar y los canales disponibles.	1/2/2025	28/2/2025	1.00	0.10	10%	En Ejecución
Seguimiento a recomendaciones contenidas en informe de investigación.	4.03	Dar seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de investigación y realizar monitoreo y publicación de las instituciones que acojan las recomendaciones y las que no.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.23	93%	En Ejecución
Seguimiento a las recomendaciones de informes finales de auditorías de la Cámara de Cuentas	4.04	Elaborar un reporte por cada informe final de auditoría de la CCRD recibida.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Orientar y/o reorientar al ciudadano en su procesos de reclamación o denuncia.	4.05	Elaborar una comunicación de respuesta para redirigir cada requerimiento recibido que no corresponda al ámbito de acción de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Requerir a la contraloría u auditores externos iniciar un proceso de autoría a las instituciones pertinentes.	4.06	Remitir solicitudes a las instituciones correspondientes, cuando un proceso de investigación lo amerite y se necesite su expertis.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Cumplimiento de las 4.07 recomendaciones realizadas por la DIGEIG.	Elaborar informes evidenciando la cantidad de recomendaciones aplicadas o no por las instituciones.	1/6/2025	31/12/2025	1.00	1.00	100%	Completada
--	---	----------	------------	------	------	------	------------

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncia

### Dirección de Comunicaciones

La Dirección de Comunicaciones, en su Plan Operativo Anual, tiene establecidos tres (3) productos y nueve (9) actividades planificadas. Para este trimestre 1, ha ejecutado tres (3) producto con ocho (8) actividades. La ejecución alcanzó un **97%** de cumplimiento.

Tabla 6. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección de Comunicaciones

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T1	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.01	Actualizar y monitorear el Plan de Comunicación Institucional Interna y Externo.	1/3/2025	30/3/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.02	Desarrollar Plan de colocación de publicidad externa en medios de comunicación (radio, televisión, medios digitales e impresos y otros).	1/3/2025	31/12/2025	0.10	0.00	0%	Pendiente
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.03	Coordinar el montaje de los eventos institucionales requeridos a solicitud.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.04	Manejar los Medios Digitales y Redes Sociales Institucionales para actualización, difusión y promoción de los resultados y avances de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.05	Difundir en la comunidad institucional los Objetivos Estratégicos Institucionales.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Plan de comunicación externa aplicado a los distintos públicos relacionados a la institución.	5.06	Coordinar y gestionar las relaciones públicas y prensa de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Servicio de información disponible a público	5.07	Gestionar medios digitales Institucionales para aumentar el alcance, dar a conocer los servicios institucionales y generar un mejor posicionamiento de la DIGEIG.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Relación e interacción con periodistas, relacionistas públicos, medios de comunicación y otros grupos de interés que fortalezcan los demás ejes estratégicos.	5.09	Coordinar y desarrollar el Concurso Nacional de Periodismo de Datos	1/3/2025	31/3/2025	1.00	1.00	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Comunicaciones

### Dirección Financiera

La Dirección Financiera, en su Plan Operativo Anual, tiene programados dos (2) productos y trece (13) actividades. Para el segundo mes, se programó la ejecución de los dos (2) productos y once (11) actividades. El cumplimiento de las metas para el primer trimestre es del **58%**.

Tabla 7.Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección Financiera

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T1	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Gestión de presupuestaria	6.01	Elaborar programación trimestral de cuotas de compromisos según autorización de DIGEPRES.	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de presupuestaria	6.02	Solicitar reprogramación de cuota compromiso a DGEPRES.	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Gestión de presupuestaria	6.04	Pagos a proveedores por contratación de bienes y servicios	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de presupuestaria	6.05	Pago de retribuciones a colaboradores	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de contabilidad	6.06	Elaborar informes de ejecución financiera a remitir a DIGECOG.	1/1/2025	29/7/2025	0.50	0.00	0%	Pendiente
Gestión de contabilidad	6.07	Elaborar informes mensuales para cargar al portal de transparencia	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de contabilidad	6.08	Manejar cuentas bancarias.	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de contabilidad	6.09	Manejar el fondo reponible.	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Gestión de contabilidad	6.10	Arqueo fondeo de caja chica proveniente del fondo reponible.	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Gestión de contabilidad	6.13	Carga de evidencias Índice de Control Interno (ICI) - conciliaciones bancarias	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de contabilidad	6.14	Carga de evidencias (ICI) - arquezos de caja chica	1/1/2025	29/12/2025	0.25	0.08	33%	En Ejecución

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Financiera

### Dirección Administrativa

En su Plan Operativo Anual, la Dirección Administrativa tiene establecidos cuatro (4) productos y once (11) actividades. Para el primer trimestre, se planificó la ejecución de los cuatro (4) productos y diez (10) actividades, alcanzando una ejecución del **100%** de sus metas del trimestre.

Tabla 8. Programación y Ejecución de las Metas del POA 2025 – Dirección Administrativa

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T1	Ejecutado	% de Cmpl.	Estatus
Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.01	Realizar mantenimiento de las infraestructura y mobiliarios de oficina	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.02	Mantener actualizado el registro de control de activos y movimientos de equipos.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.03	Realizar mantenimiento al transporte institucional y llevar control del servicio de transporte	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Mantenimiento y adecuación de la infraestructura, mobiliarios, equipos de oficina y equipos de transporte.	7.04	Realizar mantenimiento de las instalaciones eléctricas y aires acondicionados	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Control de inventario de materiales y suministros.	7.05	Realizar control de inventarios: -En existencia Entradas salida	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de los servicios generales.	7.06	Implementar el Archivo Central de la institución.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de los servicios generales.	7.07	Recibir y distribuir la correspondencia institucional.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión de los servicios generales.	7.08	Gestionar los servicios para la operatividad institucional.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión y ejecución de las compras.	7.09	Realizar las compra de bienes y servicios institucionales	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Gestión y ejecución de las compras.	7.10	Dar cumplimiento a los indicadores del Sistema De Compras Y Contrataciones (SISCOMPRAS) mediante la ejecución oportuna de los procesos programados en el PACC para el 2025.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Administrativa

### Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, en su Plan Operativo Anual, ha planificado tres (3) productos y treinta y una (31) actividades para el año. En este primer trimestre, ha iniciado la ejecución de los tres (3) productos y veintiún (21) actividades, alcanzando un **68%** de cumplimiento de las metas establecidas para el trimestre.

Tabla 9. Programación y Ejecución POA 2025 – Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T1	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.03	Gestión de Implementación Sistema Transdoc (Sistema de Gestión y Transparencia Documental).	1/2/2025	30/4/2025	0.67	0.25	38%	En Ejecución
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.04	Desarrollo e Implementación del Sistema de Evaluación de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo.	1/3/2025	30/5/2025	0.33	0.00	0%	Pendiente
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.06	Implementación de un sistema de Despliegue Continuo (CD) e Integración Continua (CI) en el entorno de pruebas.	1/1/2025	31/3/2025	1.00	0.33	33%	En Ejecución
Desarrollo e implementación de un sistema integrado de gestión que maneje las operaciones de todas las áreas funcionales.	8.07	Desarrollo de una aplicación móvil de consulta y notificación Para el sistema de investigación (DISD). Proporcionar a los ciudadanos una herramienta móvil para acceder a información relevante y realizar consultas de manera rápida y sencilla.	1/1/2025	31/3/2025	1.00	0.00	0%	Vencida
Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	8.08	Tableros de datos analíticos   Desarrollo de 10 dashboards para mapear los indicadores de mayor importancia para las direcciones sustantivas de la DIGEIG	1/3/2025	31/5/2025	0.33	0.00	0%	Pendiente

Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.11	Gestión de Renovación Licenciamientos DIGEIG. Licenciamientos Anual.	1/2/2025	31/7/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.12	Gestionar Adquisición de licencias de Softwares:	3/4/2025	28/6/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.13	Gestión e Implementación de Servicios en la Nube (VPS-OGTIC). Licenciamiento Anual	1/3/2025	30/3/2025	1.00	0.00	0%	Vencida
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.14	Gestión de Contratación semestral del Servicio integrado de Impresión para la DIGEIG.	1/3/2025	30/9/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.15	Gestión de Compras Equipos Tecnológicos según levantamiento de necesidades enviado por las distintas direcciones	1/3/2025	1/6/2025	0.50	0.00	0%	Pendiente
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.16	Monitorear los sistemas e infraestructura y realizar administración de respaldo de información (Backup).	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.17	Mantenimiento preventivo/correctivo, Implementando las buenas prácticas en el Data Center:	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.18	Mantenimiento preventivo a la infraestructura:	1/5/2025	30/11/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.19	Realizar el monitoreo y mantenimiento de los servicios tecnológicos brindados, así como las actualizaciones necesarias y documentación debida de los activos;	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.20	Brindar servicio técnico a los usuarios (tanto en oficina como en eventos fuera de la institución), verificar la adquisición y movimiento de recursos informáticos. Mesa de Ayuda.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.21	Gestionar credenciales a usuarios, según los siguientes temas:	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.22	Gestionar Contrato Firma Digital en todos los procesos operacionales de la DIGEIG. (Pago Anual)	1/3/2025	31/3/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.24	Revisar el cumplimiento e implementación del sistema de seguridad de la información y Revisión de la Política de Gestión de Seguridad de la Información (normativas y políticas).	1/6/2025	28/6/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Optimización y aseguramiento de la infraestructura de TIC.	8.25	Realizar la Auditoría Interna de eficiencia energética en la DIGEIG.	1/4/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	8.26	Implementar los requerimientos para cumplir con la Certificación NORTIC A6.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Implementación de estándares de mejores prácticas TIC.	8.27	Re-Certificación NORTIC A4, A3, A2 y E1 (CIGETIC).	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Presentan avances antes de la fecha programada las actividad 8.12, 8.18, 8.24 y 8.25.

### Dirección de Recursos Humanos

En su Plan Operativo Anual, la Dirección de Recursos Humanos ha planificado tres (3) productos y treinta y siete (37) actividades. Para el primer trimestre, ha puesto en ejecución dos (2) productos y veinte (20) actividades, logrando un **111%** de cumplimiento de las metas.

Tabla 10. Programación y Ejecución de las Metas del POA 2025 – Dirección de Recursos Humanos

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T1	Ejecutado	% de Cmpl.	Estatus
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.02	Ejecutar capacitaciones programadas en el plan de capacitación anual.	1/1/2025	30/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.04	Evaluar el desempeño por resultados y competencias de los empleados de manera trimestral y levantar las actas de la misma.	1/1/2025	30/12/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.07	Dar seguimiento al macro indicador de la institución en el SISMAP y gestionar las evidencias requeridas para alimentar los subindicadores correspondientes.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.08	33%	En Ejecución
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.08	Elaborar informes de gestión semanal realizada por la Dirección de Recursos Humanos.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.10	Ejecutar los procesos de reclutamiento y selección del personal (4) por Concurso Y/O Curso Concurso y en base a los requerimientos expuestos por las áreas aprobados por la máxima autoridad y según la normativa vigente y en cumplimiento con el SISMAP.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.11	Elaborar los insumos para actualizar los niveles de la Administración Pública del Sistema de Carrera Administrativa.	1/9/2025	30/9/2025	1.00	1.00	100%	Completada

Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.12	Ejecutar el restante de las contrataciones de personal 2024 en cumplimiento con lo establecido en la Ley 41-08 de función pública y sus normas complementarias.	1/3/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.14	Ofrecer la inducción al personal de nuevo ingreso (mentoring para inducción individual).	1/3/2025	30/11/2025	0.33	0.33	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.17	Coordinar la elaboración de los acuerdos de desempeño correspondientes al año 2024 y revisión trimestral de acuerdos.	1/1/2025	29/9/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.18	Ejecutar y registrar las novedades de personal en el SASP	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.19	Realizar reportes periódicos para el control de asistencia semanal.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.20	Cálculo de ausentismo, promoción y rotación de personal (1 por mes).	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.21	Elaborar Matriz registro de personal institucional donde se identifique, género, rango de sueldo, edad y discapacidad.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.24	Implementación del sistema de reclamación de beneficios laborales RECLASOFT.	1/2/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.26	Realizar actividades de integración e Implementar los incentivos correspondientes.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Calidad y rendimiento del capital humano potenciados.	9.27	Realizar la gestión de transportación de los colaboradores con un mínimo de 3 rutas evitando el pago de parqueo tanto de la institución como individual.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente

ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Personal institucional con un mayor nivel de seguridad y salud laboral.	9.28	Apoyar al comité mixto de seguridad y salud en la en la coordinación de actividades preventivas en materia de seguridad y salud en el trabajo.	1/2/2025	30/11/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.29	Monitorear la implementación de los días libres por cumpleaños.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.31	Gestionar oportunidades de promoción y desarrollo para el personal.	1/1/2025	31/12/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Personal institucional con un mayor nivel de satisfacción y mejores condiciones laborales.	9.34	Desarrollar actividades de reconocimiento al personal.	1/1/2025	30/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Recursos Humanos

La actividad 9.11 fue completada antes de la fecha planificada.

### Dirección de Planificación y Desarrollo

La Dirección de Planificación y Desarrollo, en su Plan Operativo Anual, tiene programados seis (6) productos y veintidós (22) actividades. En este primer trimestre, se programó la ejecución de los seis (6) productos y dieciséis (16) actividades. Se ha alcanzado un **102%** de cumplimiento de las metas.

Tabla 11. Programación y Ejecución de Metas del POA 2025 – Dirección de Planificación y Desarrollo

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T1	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Elaboración de planes, programas y proyectos.	10.02	Revisión del Plan de Valoración de Riesgos 2025.	1/6/2025	31/8/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Elaboración de planes, programas y proyectos.	10.05	Elaborar Plan Estratégico 2025-2028	1/2/2025	31/3/2025	1.00	0.25	25%	En Ejecución
Elaboración de planes, programas y proyectos.	10.06	Asesorar en la formulación de otros planes, programas y proyectos requeridos por la institución, y realización de análisis de la factibilidad técnico-económica de dichos planes.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento, evaluación y reporte de ejecutorias de planes programas y proyectos.	10.07	Mantener seguimiento, monitoreo y evaluación a los planes institucionales, y retroalimentar oportunamente a las áreas.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento, evaluación y reporte de ejecutorias de planes programas y proyectos.	10.08	Acompañar el seguimiento a la ejecución físico-presupuestaria 2025.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento, evaluación y reporte de ejecutorias de planes programas y proyectos.	10.09	Mantener seguimiento y monitoreo de los Sistemas tecnológicos de reporte a los órganos rectores y página institucional (Ruta, SIGEF, SIGOB, Pagina Web Institucional y estadísticas, RUCDT).	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	10.10	Formular propuestas de cooperación para someterlas a los diferentes organismos de cooperación internacional.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Diseño y adecuación de normativas internas.	10.11	Realizar levantamiento y/o actualización de políticas internas y presentar propuestas.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución

ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Diseño y adecuación de normativas internas.	10.12	Realizar levantamiento y/o actualización de procedimientos y presentar propuestas.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Diseño y adecuación de normativas internas.	10.14	Dar seguimiento al proyecto de implementación del Sistema de Gestión Documental.	1/2/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Diseño y adecuación de normativas internas.	10.15	Dar seguimiento al proyecto de implementación del Sistema de Gestión Documental digital.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.16	Elaborar y gestionar el proyecto de implementación del Sistema Integrado de Gestión Institucional.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.00	0%	Pendiente
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.18	Realizar autodiagnóstico CAF	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.17	67%	En Ejecución
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.19	Aplicación de encuestas de monitoreo y evaluación de la calidad de los servicios institucionales.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento y apoyo a la calidad de los servicios institucionales.	10.20	Elaboración de informe, en base a los levantamientos e identificación de acciones correctivas y preventivas, para el Plan de Mejora Institucional (CAF, NOBACI, Carta Compromiso).	1/1/2025	30/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Diseño y actualización de la estructura organizacional y sus funciones.	10.22	Realizar un informe de recomendaciones acerca de la implementación de la estructura organizacional.	1/1/2025	30/11/2025	0.50	0.50	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección de Planificación y Desarrollo

Actividad 10.02 completada con antelación.

### Dirección Jurídica

La Dirección Jurídica, en su Plan Operativo Anual, tiene programado tres (3) productos y tres (3) actividades. Para este primer trimestre se programó la ejecución de los tres (3) productos y tres (3) actividades, logrando un cumplimiento del **100%** de las metas.

Tabla 12. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección Jurídica

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T1	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Elaboración, Ejecución y revisión de contratos.	11.01	Elaborar, revisar, almacenar, contratos dando seguimiento a su cumplimiento (renovaciones, rescisiones, modificaciones, adendas) y registrarlos en Sistema TRE.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Elaboración y Seguimiento de convenios e implementación de normativas institucionales.	11.02	Elaborar, revisar, comunicar y salvaguardar las normativas institucionales y convenios.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Asistencia y representación en procesos de índole judicial.	11.03	Brindar asistencia, representación y asesoría legal en procesos internos y externos, atender consultas y emitir informes, opiniones y dictámenes jurídicos para garantizar la legalidad del accionar institucional.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Jurídica

### Oficina Regional Norte

La Oficina Regional Norte, su Plan Operativo Anual cuenta con catorce (14) productos y veintiún (21) actividades planificadas, para este primer trimestre puso en ejecución diez (10) productos y once (11) actividades, presenta un **100%** de ejecución de las metas del trimestre 1.

Tabla 13. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Oficina Regional Norte

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T1	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	12.01	Responder a solicitudes de la Dirección de Ética de acompañamiento en los procesos de conformación e inducción a las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN).	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Acompañamiento en la conformación, estandarización e inducción de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y los Oficiales de Integridad	12.02	Asesorar al 100% a las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) en el ejercicio de sus funciones.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Planes de trabajo del sistema de integridad validados y evaluados.	12.03	Responder a solicitudes de la Dirección de Ética de colaboración en la evaluación de las ejecutorias de los planes de trabajo 2024 de las CIGCN.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Implementación de los instrumentos de integridad en las instituciones	12.04	Responder a solicitudes de apoyo en la implementación del Sistema de Integridad (CE, CEI, Buzón), en el 50% de las instituciones con CIGCN conformada	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs)	12.06	Dar seguimiento a las OAIs existentes, verificar su funcionamiento y emitir recomendaciones acorde al cumplimiento evidenciado.	1/2/2025	30/7/2025	0.33	0.33	100%	Completada
Asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	12.07	Atender oportunamente las solicitudes de asesorías en temas de Transparencia Gubernamental.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Monitoreo y evaluación de la División de Transparencia.	12.08	Brindar acompañamiento para la estandarización de nuevas divisiones de transparencia.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Orientar y/o reorientar al ciudadano en su procesos de reclamación o denuncia.	12.13	Investigar las denuncias remitidas por la Sede Central que corresponden a la Regional Norte.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	12.18	Realizar cuatro (4) encuentros de promoción de los valores en conmemoración del natalicio Ulises Francisco Espaillat dirigido a estudiantes de escuelas.	1/2/2025	28/2/2025	1.00	1.00	100%	Completada
Convenios e iniciativas de formación con entidades educativas	12.19	Realizar dos (2) encuentros con directivos del MINERD para el fomento de los valores éticos y la importancia de la transparencia.	1/3/2025	30/10/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	12.21	Coordinar actividades a requerimiento de la Sede Central en la Regional Norte.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Oficina Regional Norte

La Oficina Regional Norte, ha solicitado la *nullidad* de la actividad 5, debido a que esta actividad estaba contemplada en el POA 2024 a solicitud de la Dirección de Ética e Integridad, pero este año no les es requerido.

### Oficina Regional Este

La Oficina regional Este, en su Plan Operativo Anual cuentan con ocho (8) productos y diez (10) actividades planificadas, para este primer trimestre ejecutó cinco (5) productos y seis (6) actividades, ha logrado un cumplir con un **99%** de la meta programada.

Tabla 14. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Oficina Regional Este

Producto	No. POA	Actividad	Indicador	Dirección	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T1	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Seguimiento y evaluación a las Oficinas de Acceso a la Información (OAIs)	13.01	Dar seguimiento a las OAIs existentes en la región Este, verificar su funcionamiento emitir recomendaciones acorde al cumplimiento evidenciado.	Número de OAIs evaluadas	Regional Este	1/2/2025	31/12/2025	0.27	0.27	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	13.02	Realizar visitas a instituciones de la región para socializar temas de nuestra rectoría y coordinar sensibilizaciones.	Cantidad de visitas realizadas.	Regional Este	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.23	92%	En Ejecución
Orientar y/o reorientar al ciudadano en su procesos de reclamación o denuncia.	13.06	Recepción de denuncias para remitir a la DIGEIG-SEDE CENTRAL.	Porcentaje de denuncias remitidas a la sede central.	Regional Este	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Sensibilizaciones sobre temas de rectoría de la DIGEIG para instituciones públicas.	13.07	Realizar encuentros de sensibilización para instituciones en temas de nuestra rectoría.	Cantidad de instituciones sensibilizadas.	Regional Este	1/2/2025	31/12/2025	0.50	0.50	100%	Completada
Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	13.08	Coordinar actividades a requerimiento de la sede central en la Regional Este.	Porcentaje de actividades realizadas.	Regional Este	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Desarrollo de campañas y/o acciones de promoción para incentivar una cultura de ética y transparencia en la ciudadanía.	13.10	Realizar jornadas provinciales de capacitación para promover canales de denuncia, régimen ético y disciplinario y acceso a la información pública.	jornadas de sensibilizadas.	Cantidad de instituciones sensibilizadas.	Regional Este	1/3/2025	31/10/2025	0.33	0.33	100%	Completada
---	-------	--	-----------------------------	---	---------------	----------	------------	------	------	------	------------

Fuente: Matriz POA 2025, Oficina Regional Este

**Dirección General**

La Dirección General, en su Plan Operativo Anual programó y presenta ejecución en un (1) producto y dos (2) actividades planificadas, ha logrado un **100%** de ejecutoria de las metas del trimestre.

Tabla 15. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección General

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T1	Ejecutado	% de Cumpl.	Estatus
Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	14.01	Realizar reuniones agendadas y de imprevistos con personas externas a la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Creación y fortalecimiento de vínculos con organismos cooperantes.	14.02	Participar en reuniones, conferencias, talleres, seminarios, congresos nacionales e internacionales como representante protocolar de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección General

### Dirección Ejecutiva

La Dirección Ejecutiva, en su Plan Operativo Anual programó y presenta ejecución en un (1) producto y cinco (5) actividades planificadas, ha logrado la ejecución de un **100%** de las metas del trimestre.

Tabla 16. Programación y Ejecución Metas POA 2025 – Dirección Ejecutiva

Producto	No. POA	Actividad	Fecha inicio	Fecha fin	Meta T1	Ejecutado	% de Compl.	Estatus
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.01	Supervisar la elaboración de programas y políticas que contribuyan al desarrollo de una cultura de ética e integridad; y políticas que fortalezcan la transparencia y el gobierno abierto en la administración pública.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.02	Supervisar y evaluar las ejecutorias de las áreas sustantivas y regionales de la DIGEIG.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.03	Reuniones de la Dirección Ejecutiva con personal interno o externo referente a temas institucionales.	1/1/2025	31/12/2025	0.23	0.23	100%	Completada
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.04	Representar y/o delegar la participación de la DIGEIG en eventos nacionales e internacionales, en cumplimiento de los compromisos asumidos por la institución.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada
Dirección, coordinación, supervisión institucional sustantiva.	15.05	Establecer y promover los acuerdos y alianzas estratégicas firmadas con otras instituciones o propuestas por las áreas sustantivas.	1/1/2025	31/12/2025	0.25	0.25	100%	Completada

Fuente: Matriz POA 2025, Dirección Ejecutiva

**Descripción de los medios de verificación presentadas por las áreas en la presente evaluación.**

Para esta evaluación las áreas evidenciaron las actividades ejecutadas con sus medios de verificación:

Tabla 17. Actividades con evidencias presentadas por las áreas en el Trimestre 1

ÁREA	TOTAL DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS NO PRESENTADAS	ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS PRESENTADAS
Dirección de Ética e Integridad Gubernamental	12	11	1
Dirección de Transparencia Gubernamental	15	4	11
Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	07	1	6
Dirección de Promoción y Capacitación	03	1	2
Regional Norte	11	0	11
Regional Este	05	0	5
Dirección de Comunicaciones	08	1	7
Dirección Administrativa	10	0	10
Dirección Financiera	11	3	8
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	21	4	17
Dirección de Recursos Humanos	20	3	17
Dirección de Planificación y Desarrollo	15	2	13
Dirección Jurídica	03	0	3
Dirección Ejecutiva	05	1	4
Dirección General	02	0	2
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>148</b>	<b>31</b>	<b>117</b>

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo



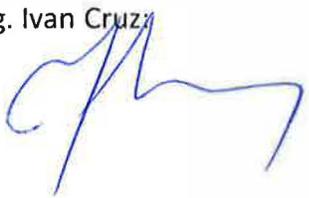
Tabla 18. Estado de las actividades presentadas.

ÁREA	CORRECTO	INCORRECTO	NO APLICA
Dirección de Ética e Integridad Gubernamental	1	0	0
Dirección de Transparencia Gubernamental	10	0	1
Dirección de Investigación y Seguimiento de Denuncias	6	0	0
Dirección de Promoción y Capacitación	2	0	0
Regional Norte	11	0	0
Regional Este	4	0	1
Dirección de Comunicaciones	7	0	0
Dirección Administrativa	10	0	0
Dirección Financiera	8	0	0
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	16	1	0
Dirección de Recursos Humanos	17	0	0
Dirección de Planificación y Desarrollo	13	0	0
Dirección Jurídica	3	0	0
Dirección Ejecutiva	3	0	1
Dirección General	2	0	0
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>113</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo

Elaborado por: Yuriko Ariyama Ariyama- Analista de Planificación

**Cuadro de firma de aprobación:**

<b>Revisado por:</b> <b>Director de Planificación y Desarrollo</b> Ing. Ivan Cruz 	<b>Validado por:</b> <b>Directora Ejecutiva</b> Dra. Berenice Barinas: 	<b>Aprobado por:</b> <b>Directora General</b> Dra. Milagros Ortiz Bosch: 
--	---	---

